

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

- OFERTA OTWARTA (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)\*  
 OFERTA ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)\*  
 OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ\*

\* odpowiednie zaznaczyć

## I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa Pracodawcy ..... ..... .....		3. Adres Pracodawcy Kod pocztowy <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> Ulica ..... Miejscowość ..... Tel./faks ..... e-mail ..... adres strony www .....	
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wyznaczonej do kontaktu: ..... Telefon .....		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD ..... 7. Liczba zatrudnionych pracowników .....	
4. Nr REGON .....	5. Nr NIP .....	8. Preferowana forma kontaktu bezrobotnych z pracodawcą: 1) osobisty 2) telefoniczny 3) e-mail 4) inna ..... <input type="checkbox"/>	
10. Pracodawca jest agencją pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		9. Forma prawna prowadzonej działalności: 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inne ..... <input type="checkbox"/>	

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

11. Nazwa zawodu ..... .....	12. Nazwa stanowiska ..... .....	13. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> w tym dla niepełnosprawnych <input type="checkbox"/>	
14. Kod zawodu .....	15. Wymiar czasu pracy .....	18. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę 2) umowa zlecenie 3) umowa o dzieło 4) umowa agencyjna 5) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 6) inne ..... <input type="checkbox"/>	
16. Miejsce wykonywania pracy ..... .....	17. Okres zatrudnienia 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) na czas wykonywania określonej pracy 5) inne ..... <input type="checkbox"/>	19. System pracy 1) jedna zmiana 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne ..... <input type="checkbox"/>	
20. Wysokość wynagrodzenia brutto miesięcznie .....	21. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny, itp.) .....	22. Data rozpoczęcia zatrudnienia .....	
23. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia ..... 2) doświadczenie zawodowe ..... 3) umiejętność – uprawnienia – specjalność ..... 4) oczekiwania dodatkowe ..... 5) znajomość języków obcych i stopień ich znajomości .....		24. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków ..... .....	
25. Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną .....		26. Czy przekazać ofertę pracy w celu upowszechnienia do innego PUP <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, proszę podać do jakiego .....	
27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Oświadczam, że ww. oferta pracy nie została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju .....  
(czytelny podpis)

## III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBYWATELI EOG

**Część III wypełniają pracodawcy, którzy w punkcie 27 wskazali zainteresowanie zatrudnieniem obywateli z państw EOG**

28. Poziom znajomości języka polskiego .....	29. Język, w jakim należy składać dokumenty potrzebne do rekrutacji .....
30. Informacje dotyczące możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub żywienia, z informacją kto ponosi koszty w tym zakresie .....	

31. Informacje dotyczące możliwości oraz warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika .....			
32. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji .....			
33. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona .....		34. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy .....	
<b>IV. ADNOTACJA URZĘDU PRACY</b>			
35. Nr pracodawcy .....	36. Data przyjęcia zgłoszenia .....	37. Nr oferty .....	38. Częstotliwość kontaktów PUP w celu aktualizacji oferty pracy .....
39. Data zrealizowania oferty .....	40. Imię i nazwisko pracownika PUP .....	41. Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń .....	42. Okres obowiązywania oferty .....

### **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty pracy nie zostałem ukarany bądź skazany prawomocnym wyrokiem sądu za naruszenie przepisów prawa pracy lub/ i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Data .....

Podpis Pracodawcy .....

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY ORAZ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE STANDARDÓW I WARUNKÓW PROWADZENIA USŁUG RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ OFERTĄ PRACY**

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku, gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, zostaje poinformowany o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
- Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

#### **Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:**

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- nie zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych. W takiej sytuacji powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.