

**Wytyczne dotyczące funkcjonalności platformy komunikacyjnej umożliwiającej wymianę danych o wspólnych beneficjentach powiatowych urzędów pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne oraz modele wdrożeń**

Wytyczne zawierają rekomendacje Departamentu Informatyki MPiPS dotyczące funkcjonalności oraz modeli wdrożeń, zalecane do wykorzystania przez powiatowe urzędy pracy przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego zakupu platformy komunikacyjnej zapewniającej dwustronną wymianę danych w postaci elektronicznej dotyczących m.in. wspólnych beneficjentów powiatowych urzędów pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**Platforma komunikacyjna powinna posiadać następującą funkcjonalność:**

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy powiatowym urzędem pracy, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne lub innymi podmiotami, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
  - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru.
  - 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za po mocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń , itp.) zgodnie z oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzaniu kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizyczne odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,
6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,

8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów. Nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

**Zakres danych o beneficjencie powiatowego urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępnienia przez platformę:**

1. Dane osobowe beneficjenta:
  - 1.1 Nazwisko i imię,
  - 1.2 PESEL,
  - 1.3 Data urodzenia,
  - 1.4 Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - 1.5 Płeć,
  - 1.6 Stan cywilny,
  - 1.7 Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
  - 2.1 Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.1.1 Data początkowa i końcowa,
    - 2.1.2 Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
  - 2.2 Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.2.1 Nazwa świadczenia/zasiłku,
    - 2.2.2 Data początkowa i końcowa,
  - 2.3 Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.3.1 Data początkowa i końcowa,
    - 2.3.2 Wysokość zasiłku brutto i netto,
  - 2.4 Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.4.1 Data początkowa i końcowa,
    - 2.4.2 Wysokość świadczenia brutto i netto.
3. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
  - 3.1 Data przedłożenia a propozycji,
  - 3.2 Czy propozycja przyjęta,
  - 3.3 Czy odmowa uzasadniona,
  - 3.4 Proponowane szkolenie.
4. Szkolenia odbyte przez osoby:
  - 4.1 Data skierowania,
  - 4.2 Zakres tematyczny szkolenia,
  - 4.3 Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
  - 4.4 Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.
5. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
  - 5.1 Data przedłożenia a propozycji,
  - 5.2 Czy propozycja przyjęta,
  - 5.3 Czy odmowa uzasadniona,
  - 5.4 Proponowane stanowisko,
  - 5.5 Rodzaj propozycji.
6. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
  - 6.1 Posiadane wykształcenia:
    - 6.1.1 Rodzaj wykształcenia,
  - 6.2 Zawody wyuczone i wykonywane:
    - 6.2.1 Nazwa zawodu,
    - 6.2.2 Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
  - 6.3 Posiadane uprawnienia:
    - 6.3.1 Nazwa uprawnienia,

- 6.4 Znajomość języków obcych:
  - 6.4.1 Nazwa języka obcego,
  - 6.4.2 Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
- 6.5 . Posiadane umiejętności:
  - 6.5.1 Nazwa umiejętności.
- 7. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
  - 7.1 Rodzaj wizyty w urzędzie,
  - 7.2 Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
  - 7.3 Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty.
- 8. Historia zatrudnienia:
  - 8.1 Rodzaj zatrudnienia,
  - 8.2 Data początkowa i końcowa,
  - 8.3 Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
  - 8.4 Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,
  - 8.5 Stanowisko.
- 9. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
  - 9.1 Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
  - 9.2 Rodzaj, typ i opis statusu.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

- 1. Dane osobowe beneficjenta:
  - 1.1 Nazwisko i imię,
  - 1.2 PESEL,
  - 1.3 Data urodzenia,
  - 1.4 Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - 1.5 Płeć,
  - 1.6 Stan cywilny,
  - 1.7 Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
- 2. Informacje ogólne o osobie:
  - 2.1 Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.
  - 2.2 Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- 3. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki
  - 3.1 Nazwa świadczenia/zasiłku,
  - 3.2 Data początkowa i końcowa,
  - 3.3 Wysokość świadczenia/zasiłku brutto i netto.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

- 1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
  - 1.1 Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
    - 1.1.1 Nazwisko i imię,
    - 1.1.2 PESEL,
    - 1.1.3 Data urodzenia,
    - 1.1.4 Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
    - 1.1.5 Płeć,
    - 1.1.6 Stan cywilny,
    - 1.1.7 Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
  - 1.2 Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
    - 1.2.1 Nazwisko i imię,
    - 1.2.2 PESEL,
    - 1.2.3 Data urodzenia,

- 1.2.4 Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - 1.2.5 Płeć,
  - 1.2.6 Stan cywilny,
  - 1.2.7 Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
- 2. Dane o przyznanych świadczeniach:
    - 2.1 Rodzaj świadczenia,
    - 2.2 Data początkowa i końcowa,
    - 2.3 Wysokość świadczenia,
  - 3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
    - 3.1 Rodzaj świadczenia,
    - 3.2 Data wypłaty,
    - 3.3 Wysokość świadczenia.

### **Modele wdrożeń platformy komunikacyjnej:**

Poniżej przedstawiono trzy modele (sposoby) wdrożenia platformy komunikacyjnej, które są aktualnie stosowane w powiatowych urzędach pracy i jednostkach pomocy społecznej. Dla każdego z modeli zdefiniowano wymagania w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz obsługi administracyjnej, które warunkują ich wdrożenie oraz właściwą bieżącą eksploatację. Opisy modeli mają na celu ułatwienie powiatowym urzędом pracy, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej i jednostkom organizacyjnym obsługującym świadczenia rodzinne podjęcie decyzji dotyczącej odpowiadającego ich potrzebom oraz możliwościom sposobu wdrożenia i eksploatacji platformy komunikacyjnej.

#### 1. Model tradycyjny

W każdym z urzędów postawione są serwery komunikacyjne platformy oraz lokalne repliki bazy danych, które zasilane są z systemów dziedzinowych urzędów. Element centralny stanowi serwer prezentacyjny znajdujący się w powiatowym urzędzie pracy, do którego logują się użytkownicy platformy.

W przypadku tego modelu wdrożenia istnieje potrzeba zapewnienia sprzętu komputerowego i stałej obsługi i administracyjnej we wszystkich urzędach uczestniczących w procesie wymiany danych. Brak obsługi administracyjnej po stronie któregośkolwiek z urzędów może przełożyć się na problemy z zapewnieniem: dostępu do danych z danego urzędu, bieżącej aktualizacji danych z systemów dziedzinowych danego urzędu, odpowiedniego poziomu dostępności platformy oraz wsparcia dla użytkowników końcowych w rozwiązywaniu pojawiających się problemów. Wymagane jest również zapewnienie łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwy poziom dostępności do wszystkich elementów architektury platformy komunikacyjnej.

#### 2. Model kolokacji świadczonej przez wykonawcę

Urzędy korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez wykonawcę na zasadzie usługi. W związku z tym wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W urzędach instalowane są tylko tzw. moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.

Ten model umożliwia szybkie wdrożenie platformy komunikacyjnej na poziomie powiatu, gdyż nie wymaga zapewnienia sprzętu komputerowego niezbędnego dla jej uruchomienia i funkcjonowania. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizacją danych z wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą. Urzędy zobowiązane są jedynie do zapewnienia łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwą szybkość i stabilność transferu danych z systemów dziedzinowych replik baz danych oraz odpowiedni poziom dostępności platformy komunikacyjnej dla użytkowników końcowych.

#### 3. Model kolokacji świadczonej przez powiatowy urząd pracy

Usługa dostępu do platformy komunikacyjnej dla wszystkich współpracujących urzędów zapewniana jest przez powiatowy urząd pracy. W związku z tym powiatowy urząd pracy odpowiada

za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W urzędach współpracujących instalowane są tylko tzw. moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej. Ten model wymaga zapewnienia przez powiatowy urząd pracy sprzętu komputerowego niezbędnego dla jej uruchomienia i funkcjonowania. Powiatowy urząd pracy odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizację danych z wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą. Urzędy współpracujące zobowiązane są jedynie do zapewnienia łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwą szybkość i stabilność transferu danych z systemów dziedzinowych replik baz danych oraz odpowiedni poziom dostępności płat formy komunikacyjnej dla użytkowników końcowych.