



Poznań, 10 GRU 2012

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-V.863.2.2012.2,3

Pani

Beata Korpowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wągrowcu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, zwanym w dalszej części protokołu „rozporządzeniem w sprawie standardów”, zespół kontrolerów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu, zwanym dalej PUP lub Urzędem, kontrolę w zakresie wdrażania i stosowania standardów usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli ustalono, że osoby rejestrujące się w PUP pierwszy kontakt nawiązują z pracownikiem działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń; udzielane są niezbędne informacje dotyczące ich sytuacji i obowiązków. Sprawdza się przedłożone przez bezrobotnego dokumenty – czy są wystarczające dla ustalenia uprawnień osoby. PUP w Wągrowcu nie posiada Internetowego Systemu Rezerwacji Terminu Rejestracji. Osoby zgłaszające się do rejestracji przyjmowane są na bieżąco, zawsze w dniu zgłoszenia do Urzędu. Po dokonaniu rejestracji bezrobotny lub osoba poszukująca pracy jest przekierowywana na pierwszą wizytę do pośrednika pracy. W terminie do 30 dni po dokonaniu rejestracji jest wydawana decyzja nadająca status osobie. Decyzje są wysyłane drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

W celu sprawdzenia prawidłowości stosowania standardów usług rynku pracy kontroli poddano losowo wybrane akta osób bezrobotnych; zawierały one kserokopie dokumentów wymaganych do przyznania lub odmowy przyznania zarówno statusu osoby

bezrobotnej jak i przysługujących bezrobotnym świadczeń. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia a także wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych było zgodne z obowiązującymi przepisami. W kartach bezrobotnych odnotowywano fakt stawiennictwa lub niestawiennictwa tych osób w wyznaczonych wcześniej terminach. Osoby bezrobotne informowane były o prawach i obowiązkach wynikających z faktu posiadania statusu osoby bezrobotnej. Oferty pracy zamieszczone w dokumentacji osób bezrobotnych spełniały kryteria odpowiedniej pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skierowania do pracy spełniały kryteria określone w § 20 rozporządzenia w sprawie standardów. Przyznanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń przysługujących z tytułu pozostawania bezrobotnym, dodatków szkoleniowych, aktywizacyjnych i stypendiów było zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy o zatrudnieniu. Status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku przyznawano zgodnie z wymogami zawartymi w art. 2 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ust. 1 i 2, a także art. 72 i 73 cytowanej wcześniej ustawy.

Kontrola wykazała, iż stawiennictwo bezrobotnych w Urzędzie związane było z:

- przedstawieniem propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej możliwości pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- przedstawieniem bezrobotnemu możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Fakt przedłożenia przez pośredników pracy propozycji zatrudnienia, stażu, udzielenia porady zawodowej bezrobotnemu, a także skierowania do doradcy zawodowego oraz skierowania na szkolenia odnotowywany był w karcie bezrobotnego.

Kontrolowane akta osób bezrobotnych prowadzone są w sposób przejrzysty i czytelny. Wszelkie działania podjęte względem bezrobotnego są dokładnie opisane w aktach bezrobotnego. Akta osób bezrobotnych są kompletne. Nie stwierdzono żadnych braków w kontrolowanej dokumentacji osób bezrobotnych.

Skontrolowane decyzje, wydawane przez PUP spełniają ustawowe wymogi, wskazane w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego. Od żadnej ze skontrolowanych decyzji nie wniesiono środka odwoławczego. Nie stwierdzono żadnych uchybień formalnych i prawnych w kontrolowanych decyzjach.

Oferty pracy PUP umieszczone były m.in. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu. Spośród poddanych kontroli zgłaszanych przez pracodawców ofert pracy we wszystkich przypadkach wypełniono druk „Zgłoszenie oferty pracy” zawierający informacje wynikające z § 6 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia w sprawie standardów. Ponadto potwierdzono, iż wszystkie skontrolowane druki „Zgłoszenia krajowej oferty pracy” zawierają adnotacje pracodawcy dotyczące spełnienia wymogu art. 36 ust. 5 a ustawy o zatrudnieniu. Zatem spełniony został warunek sprawdzenia zgłoszenia pod kątem uniknięcia przyjęcia krajowej oferty pracy zgłoszonej do innego powiatowego urzędu pracy.

Karty i rejestr pracodawców prowadzone są w formie elektronicznej. Kontrolerzy stwierdzili, iż skontrolowane karty pracodawców zawierały wszystkie elementy wskazane w § 15 rozporządzenia ws. standardów. Standard pośrednictwa EURES jest realizowany przez pośrednika pracy i odbywa się zgodnie z wymogami określonymi m.in. w § 24 i § 32 rozporządzenia ws. standardów.

Urzędzie w 2011 r. udzielono: 2 988 porad indywidualnych, 27 porad grupowych, w których wzięło łącznie udział 312 osób. W okresie objętym kontrolą doradcy zawodowi udzielili 1492 osobom indywidualnych informacji zawodowych. Ponadto w 2011 r. w Urzędzie przeprowadzono 15 grupowych informacji zawodowych, w których wzięło łącznie udział 191 osób. Kontrola dokumentacji zawodowej porady grupowej wykazała, że uwzględniano wszystkie niezbędne informacje wymagane w § 46 ust.1, ust.2 i ust.3 i § 48 rozporządzenia w sprawie standardów.

W 2011 r. doradcy sporządzili IPD dla 1921 osób. Dzięki stałemu monitorowaniu skuteczności realizowania założonych celów doradcy w dowolnych momentach mogli dokonywać modyfikacji planu w celu zapewnienia jego efektywności. Wszystkie raporty doradcy prowadzone są w formie elektronicznej w programie Syriusz.

W 2011 r. Klub Pracy zorganizował i przeprowadził 4 szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, które ukończyło 37 osób. W okresie objętym kontrolą Klub Pracy przeprowadził 38 zajęć aktywizacyjnych, które ukończyło 359 osób.. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż w zakresie przygotowywania zajęć aktywizacyjnych i szkoleń, a także gromadzenia dokumentacji po przeprowadzonych zajęciach zapewnione jest spełnianie wymogów wskazanych w § 64 rozporządzenia ws. standardów.

Analiza dokumentacji związanej z : opracowaniem planu szkoleń, przygotowaniem szkoleń, doborem instytucji szkoleniowej, organizacją szkoleń, przebiegiem szkoleń, kontrolą szkoleń ich finansowym rozliczeniem potwierdziła rzetelność i przejrzystość stosowanych procedur zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu ws. standardów i w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Nie stwierdzono żadnych uchybień.

Ustalono, iż pracownicy Urzędu legitymują się kwalifikacjami (poziomem wykształcenia i stażem) zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .

Zgodnie z rozporządzeniem ws. standardów, powiatowy urząd pracy musi zatrudniać odpowiednią liczbę pracowników właściwych dla danego standardu. Stan zatrudnienia na stanowiskach specjalistycznych w Urzędzie Pracy w Wągrowcu przedstawiał się następująco:

- 2 pośredników pracy,
- 5 pośredników pracy I stopnia,
- 1 pośrednik pracy II stopnia,

- 2 specjalistów do spraw rozwoju zawodowego,
- 2 doradców zawodowych I stopnia,
- 1 doradca zawodowy II stopnia,
- 1 starszy lider klubu pracy.

Poziom zatrudnienia kształtuje się zgodnie z zapisami rozporządzenia ws. standardów.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych zespół kontrolerów zapoznał się z „PLANEM KONT” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu w roku budżetowym 2011. Plan kont sporządzono zgodnie z § 14.1. pkt.3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128 poz. 861). Księgowość w urzędzie prowadzona jest przy wykorzystaniu systemu informatycznego SYRIUSZ. Złożono stosowne oświadczenie datowane na 15 listopada 2012 r.

W 2011 r. w PUP Wągrowcu w strukturze wydatków ze środków Funduszu Pracy w ramach środków algorytmowych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu ponad 33 % stanowiły środki przeznaczone na stypendia stażowe, ponad 21% środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ponad 16% przeznaczono na dotacje dla pracodawców. W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy łączna kwota środków Funduszu Pracy w 2011 r. została wydatkowana na poziomie 100% w stosunku do planowanej. Środki finansowe przyznane w ramach Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizację zawodową wykorzystano zgodnie z potrzebami i wymogami lokalnego rynku pracy.

Zespół kontrolerów dla potrzeb kontroli przeanalizował losowo wybrane dokumenty księgowe dotyczące min.: wypłaty zasiłków osobom bezrobotnym oraz wypłaty środków finansowych na prowadzenie własnej działalności gospodarczej. W żadnym ze skontrolowanych dokumentów nie stwierdzono uchybień pod względem rachunkowym, merytorycznym czy formalnym.

Wobec braku stwierdzenia nieprawidłowości, nie sformułowano uwag, wniosków ani zaleceń.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Pacia
Wicewojewoda Wielkopolski