



Zasady finansowania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca szkolenia, egzaminu, zakwaterowania i wyżywienia osobom, które podjęły szkolenie poza miejscem zamieszkania

I. Zasady ogólne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

II. Zasady szczegółowe

1. Zgodnie z art. 41 i 45 ustawy Starosta może wyrazić zgodę na finansowanie, w formie zwrotu:
 - kosztów przejazdu na szkolenia, poza miejscem zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu,
 - kosztów zakwaterowania i wyżywienia skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,
 - kosztów przejazdu na egzamin, poza miejscem zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu,
 - kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne, poza miejscem zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.
2. Zadania dotyczące finansowania kosztów przejazdu i zakwaterowania w imieniu Starosty realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.
3. Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania uzależniony jest od wysokości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.
4. Zwrotowi podlega do 100% wartości faktycznie poniesionych kosztów, najtańszym i dostępnym środkiem transportu zbiorowego po złożeniu:
 - wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu wraz z załączonymi biletami potwierdzającymi przejazd (bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji).
5. W przypadku przejazdu osoby własnym transportem koszty są kwalifikowane do wysokości ceny najtańszych biletów komunikacji zbiorowej na danej trasie (obliczonej na podstawie porównywalnych odległości – zgodnie z cennikiem PKS Piła (www.pkspila.pl), nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu samochodem był wyższy niż ustalony powyżej koszt przejazdu środkami transportu zbiorowego. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia badań lekarskich lub psychologicznych, szkolenia, egzaminu obliczana jest na podstawie mapy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (www.gddkia.gov.pl).



6. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu dokonywany jest w przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego pojazdu po przedstawieniu kserokopii prawa jazdy osoby dojeżdżającej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowy użyczenia pojazdu (w przypadku, gdy nie jest on własnością osoby dojeżdżającej), na podstawie faktur za zakup paliwa dokonany w okresie trwania szkolenia.
7. Refundacji podlegają koszty dojazdu tylko za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie listy obecności.
8. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.
9. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu odbywa się w okresach miesięcznych.
10. W sprawach dotyczących zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 41 i art. 45 ustawy nie uregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm).
11. Osoba podejmująca zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia, otrzymuje zwrot kosztów przejazdu tylko do dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligacyjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
13. Wzór wniosku i rozliczenia stanowi integralną część niniejszych zasad

Zasady obowiązują od 01.02.2011r.

Zasady stanowią załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 5/2011 z dnia 07.04.2011r.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
W Wągrowcu**