



Zasady organizowania szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, grupowych, dofinansowania szkoleń, finansowania kosztów egzaminów i licencji realizowanych przez PUP w Wągrowcu

I. Zasady ogólne:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177. poz. 1193 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009r. Nr 136, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
6. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

II. Zasady szczegółowe:

1. Niniejsze zasady określają warunki dotyczące organizowania szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, grupowych, dofinansowania szkoleń, finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.
2. Zadania, o których mowa w pkt II ppkt 1 niniejszych zasad w imieniu Starosty realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy, skierowania i inne dokumenty podpisuje Dyrektor PUP z upoważnienia Starosty lub inny upoważniony pracownik.
3. Powiatowy Urząd Pracy sporządza plan szkoleń na okres jednego roku, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia.
4. Plan szkoleń może być modyfikowany w zależności od aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz możliwości finansowych w danym roku.
5. Ilość umów zawartych na realizację szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, grupowych i dofinansowań szkoleń oraz liczba osób skierowanych na szkolenia w danym roku jest uzależniona od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy i realizowanych programów rynkowych.
6. Warunkiem skierowania bezrobotnych oraz innych uprawnionych na szkolenie w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub



działalności gospodarczej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji lub zwiększenia aktywności zawodowej jest w szczególności :

- a) brak kwalifikacji zawodowych
 - b) konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
 - c) utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
 - d) brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
7. Warunkiem skierowania bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby na wskazane przez niego szkolenie (indywidualne) jest:
- 1) uzasadnienie celowości tego szkolenia, w szczególności przedstawienie zapewnienia zatrudnienia od pracodawcy
 - 2) koszt tego szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy może być skierowana osoba, która nie uczestniczyła w szkoleniu na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub brała udział w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat, a łączny koszt szkolenia nie przekroczył dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
9. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
10. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy.
11. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z upoważnienia Starosty, na wniosek bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej, może wyrazić zgodę na częściowe sfinansowanie ze środków publicznych kosztów szkolenia. Skierowanie na ww. szkolenie nastąpić powinno na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia.
13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z upoważnienia Starosty, na wniosek bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej, po uzasadnieniu celowości może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
14. Maksymalna kwota dofinansowania ww. kosztów nie powinna przekraczać 100% przeciętnego wynagrodzenia.
15. Warunkiem sfinansowania ze środków publicznych kosztów szkolenia osoby poszukującej pracy jest spełnienie jednego z następujących wymogów:
- a) osoba jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,



- b) osoba jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- c) osoba otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- d) osoba uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- e) osoba jest żołnierzem rezerwy,
- f) osoba pobiera rentę szkoleniową,
- g) osoba pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
- h) osoba podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) osoba zatrudniona oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub prowadząca działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,
- j) osoba jest niepełnosprawna.

16. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

17. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który uzyskują w wyniku szkolenia.

18. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania specjalistyczne finansowane ze środków publicznych.

19. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy, wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin: w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

20. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

21. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ale kontynuuje udział w szkoleniu, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1,



niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

22. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

23. Do obowiązków osób skierowanych na szkolenie należy:

- a) regularne uczęszczanie, realizowanie programu szkolenia i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
- b) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie do 3 dni od daty wystąpienia;
- c) niezwłoczne przedstawienie PUP świadectwa ukończenia szkolenia, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jego otrzymania.

24. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

25. Instytucja szkoleniowa ubezpiecza osoby skierowane przez starostę na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium.

26. Instytucja szkoleniowa wybierana jest zgodnie z zasadami stosowania procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ustawa PZP oraz ustawa o finansach publicznych) oraz zgodnie z kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych, poszukujących pracy i innych uprawnionych, przy zachowaniu zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Starosta może powierzyć przeprowadzenie szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej.

27. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu lub inny pracownik z upoważnienia Starosty zawiera z instytucją szkoleniową umowę o realizację szkolenia.

28. W pierwszej kolejności na szkolenia kierowane są osoby, które spełniają warunki określone w pkt. II ppkt. 6 oraz które:

- a) uprawdopodobniły zatrudnienie po odbyciu szkolenia,
- b) nie korzystały z subsydiowanych form aktywizacji zawodowej w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) są osobami pozostającymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

29. W przypadku szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione i dofinansowania szkoleń, Powiatowy Urząd Pracy może – w zależności od możliwości finansowych – ustalić maksymalną stawkę kosztu szkolenia na 1 osobę bezrobotną, nieprzekraczającą kwoty, o której mowa w pkt. II ppkt. 7 niniejszych zasad.

30. Bezrobotny lub osoba uprawniona może otrzymać zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te bezrobotny został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy i odbywają się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.



31. Bezrobotny lub osoba uprawniona może otrzymać zwrot części lub całości poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania.
32. Szczegółowe zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu określa odrębny dokument.
33. Wzór wniosku o szkolenie wskazane przez osoby uprawnione, sfinansowanie kosztów egzaminów, sfinansowanie kosztów uzyskania licencji stanowi integralną część powyższych zasad.
34. Wzór karty kandydata na szkolenie grupowe stanowi integralną część niniejszych zasad.
35. Wzór wniosku o powierzenie szkolenia stanowi integralną część niniejszych zasad.
36. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu z upoważnienia Starosty może sfinansować z Funduszu Pracy w formie zwrotu koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby bezrobotnej lub osoby uprawnionej, skierowanej na szkolenie, które odbywa się poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
37. Finansowanie kosztów szkoleń, egzaminów oraz kosztów uzyskania licencji nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
38. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
39. Zasady obowiązują od 15.01.2013r.

Zasady stanowią załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 2 z dnia 15.01.2013r.