Powiatowy Urząd Pracy
w Wągrowcu

Wniosek dotyczący

skierowania na szkolenie indywidualne*
sfinansowanie kosztów egzaminu*
sfinansowanie kosztów uzyskania licencji*

Cz. I. Wypełnia wnioskodawca

1.Nazwisko…….Imię……...

2. NR PESEL……

3. Adres zamieszkania……...

4. Nr telefonu……...

5. Data ostatniej rejestracji w Urzędzie…….

6. Poziom wykształcenia……...

7. Zawód wyuczony……wykonywany…….

8. Dodatkowe uprawnienia……...

9. Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PUP

…….

……rok……

10. Nazwa wnioskowanego szkolenia/egzaminu/licencji*……...

……..

……..

11. Uzasadnienie wniosku…….

……..

…….....

……..

……..

Oświadczam, że w terminie do 30 dni od daty ukończenia w/w szkolenia i uzyskania uprawnień*/zdania egzaminu*/uzyskania licencji* zamierzam podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową */podjąć działalność gospodarczą*

…… …….
(data) (podpis osoby składającej wniosek)

Wymagane załączniki:
1.Dokument zawierający informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskaniu licencji

*) niepotrzebne skreślić

Cz. II. Wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy

1. Opinia doradcy zawodowego:

……...

……...

…….....

…… ……
data podpis i pieczęć

3. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Cel szkolenia:
- przyuczenie do zawodu, - przekwalifikowanie, - doskonalenie zawodowe
- nauka umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia*

Kandydat zakwalifikowany/nie zakwalifikowany*

Nazwa szkolenia

……...

……...

……...

…… ……
data podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić