



**ROZLICZENIE KOSZTÓW  
DOJAZDU**

Wągrowiec, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/nazwisko i imię/

\_\_\_\_\_  
/adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/ Nr PESEL/

W okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_ r. z tytułu dojazdu do miejsca przeprowadzenia badań/ odbywania szkolenia/egzaminu\* poniosłem/am koszty w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym terminie z miejsca zamieszkania \_\_\_\_\_  
/ miejscowość /

do miejsca badań/ szkolenia/egzaminu\* \_\_\_\_\_ i powrotu do \_\_\_\_\_  
/miejscowość/ /miejscowość/

Jednocześnie oświadczam, że nadal odbywam szkolenie/egzamin/ ukończyłem szkolenie/egzamin \*

Należną mi kwotę zwrotu kosztów /odbiorę osobiście / proszę przekazać na konto/\*

Nr \_\_\_\_\_

Do rozliczenia załączam oryginały biletów:

- komunikacji zbiorowej
- fakturę VAT za zakup paliwa \*

\_\_\_\_\_  
/podpis bezrobotnego/

**Wypełnia Urząd Pracy**

Po sprawdzeniu listy obecności i dowodów poniesionych kosztów dojazdu przez osobę bezrobotną załączonych do wniosku naliczono zwrot kosztów wg zestawienia:

\_\_\_\_\_  
/ cena biletu/ x \_\_\_\_\_ / liczba przejazdów/ = \_\_\_\_\_ / razem koszty dojazdu/

Uwagi pracownika urzędu odnośnie wyliczenia kwoty zwrotu: \_\_\_\_\_

Kwota refundacji ( \_\_\_\_\_ % łącznych kosztów dojazdu ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/podpis pracownika PUP/

\*niepotrzebne skreślić