



REGULAMIN WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dn. 14 września 2010r (Dz. U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)

I. SZKOLENIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE

1. Zlecenie usług szkoleniowych odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. W przypadku zamówienia o szacunkowej wartości przekraczającej kwotę określoną w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wybór instytucji szkoleniowej następuje w trybie przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o zamówieniu ukazuje się na stronie internetowej www.pupwagrowiec.pl, tablicy ogłoszeń oraz na portalu UZP.
3. Powierzenie przeprowadzenia szkolenia zakładanej i prowadzonej przez Starostę instytucji szkoleniowej następuje po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku.
4. W celu rozeznania rynku (z wyłączeniem przetargu nieograniczonego) Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zamieszcza na w/w stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń zaproszenie do składania niewiążących propozycji szkoleniowych, skierowane do instytucji szkoleniowych.
5. Kryteria mają zastosowanie przy wyborze jednostek szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych, do których nie ma zastosowania procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, uwzględniając poniższe kryteria:

L.p.	Rodzaj kryterium	Wartość w %	Sposób oceny
1	Koszty szkolenia: 1. dla całej grupy (ogółem) 2. dla 1 osoby 3. koszt osobogodziny	Max 60	Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w niżej wymieniony sposób: najniższa cena oferowana brutto C=----- x100x60% cena oferty badanej brutto
2	Zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra	Max 10	1. Program musi zawierać : -nazwę i zakres szkolenia, -czas trwania i sposób organizacji szkolenia, -wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, - cele szkolenia,



	Pracy i Polityki Społecznej		<ul style="list-style-type: none">- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych- przewidziane sprawdziany i egzaminy. <p>2. W przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych, program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny (np. szkolenia z zakresu spawania, nauki prawa jazdy, operatora koparko-ładowarki, wózków widłowych). W przypadku, gdy przedstawiony program jest niezgodny z przepisami, propozycja szkoleniowa nie podlega ocenie.</p> <p>3. Ocenie podlegać będzie zgodność przedstawionego programu z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.</p> <p>Kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 pkt.</p>
3	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	Max 10	Ocenie podlegać będzie: <ul style="list-style-type: none">1. wykształcenie wykładowców, – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 4 pkt.2. doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 4 pkt.3. uprawnienia pedagogiczne – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 2 pkt. <p>0-10 pkt.</p>
4	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	Max 10	Ocenie podlegać będzie: <ul style="list-style-type: none">1. posiadanie (lub dysponowanie) pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkoleniowej grupy osób – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 3 pkt.2. Wyposażenie w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 2 pkt.3. wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 3 pkt.



			4. wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe od 0 do 2 pkt. 0-10 pkt.
5	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	5	Kryterium podlega ocenie w skali 0 pkt. (nie posiada) lub 5pkt (posiada).
6	Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończeniu szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, który zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) zawiera, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: 1) numer rejestru, 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, 4) formę i zakres szkolenia, 5) okres trwania szkolenia, 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, 7) tematy i wymiar godzin edukacyjnych, 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie	5	Kryterium podlega ocenie w skali 0 pkt. (niezgodny z wymaganiami) lub 5 pkt. (zgodny z wymaganiami).
	RAZEM	100	Max 100 pkt.

7. W trakcie oceny propozycji szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkolenia.

8. Przy realizacji szkoleń w trybie indywidualnym, z uwagi na specyfikę szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje się uwzględniając dodatkowe kryteria:

- ❖ Dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie,
- ❖ Czas realizacji szkolenia, termin najbliższego kursu,
- ❖ Konkurencyjna cena szkolenia (uwzględniając szacowany koszt dojazdu na szkolenie).

W przypadku braku propozycji szkoleniowych lub braku propozycji szkoleniowych spełniających wymagania, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się na podstawie



rozeznania rynku poprzez pisemne lub telefoniczne wystąpienie do trzech instytucji szkoleniowych, potwierdzone notatką służbową, mających w swojej ofercie określony kierunek szkolenia.

II. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

1. Wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie kształcenia teoretycznego w zawodzie lub przeprowadzenie egzaminu, dokonuje się na podstawie rozeznania rynku poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu (www.pupwagrowiec.pl) oraz tablicy ogłoszeń zaproszenia do składania niewiążących propozycji szkoleniowych, skierowane do instytucji szkoleniowych. Oceny propozycji kształcenia teoretycznego dokonuje się zgodnie z pkt. I ppkt. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli w wyniku powyższego postępowania nie zostanie wybrana instytucja szkoleniowa (brak propozycji, brak propozycji spełniających wymagania określone w zaproszeniu), zapewniająca najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie, wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie kształcenie teoretyczne lub egzaminu, dokonuje się na podstawie telefonicznego rozeznania rynku przy uwzględnieniu pkt. I ppkt. 5 i 6 niniejszego Regulaminu, potwierdzone notatką służbową.

Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Regulamin obowiązuje od 15.01.2013r.

Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 2 z dnia 15.01.2013r.