

\_\_\_\_\_  
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, dnia)

## Program szkolenia

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r.r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.)

### 1. Nazwa i zakres szkolenia:

---

---

---

---

### 2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

#### a) czas trwania szkolenia

zajęcia teoretyczne \_\_\_\_\_ godzin

zajęcia praktyczne \_\_\_\_\_ godzin

ogółem \_\_\_\_\_ godzin

b) sposób organizacji szkolenia: \_\_\_\_\_

---

### 3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

---

---

### 4. Cel szkolenia

- nabycie kwalifikacji
- podwyższenie kwalifikacji
- zmiana kwalifikacji
- przygotowanie do egzaminu
- inny cel, jaki? \_\_\_\_\_

---

### 5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej:

Część teoretyczna \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Część praktyczna \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jednostka szkoleniowa jest/nie jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji.

Jeśli nie, należy podać:

Nazwę i adres jednostki egzaminującej \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Koszt egzaminu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis)