



## **Zasady finansowania studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu**

### **I. Zasady ogólne:**

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177. poz. 1193 z późn. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego ( Dz. U. z 2009r. Nr 136, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

### **II. Zasady szczegółowe:**

1. Bezrobotny i uprawniony poszukujący pracy zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu może ubiegać się o sfinansowanie części lub całości kosztów studiów podyplomowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w systemie wieczorowym lub zaocznym.
2. Sfinansowanie części lub całości kosztów studiów podyplomowych nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, wraz z zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym kierunek studiów podyplomowych, ich czas trwania, wysokość opłat oraz system płatności, dokumentami pozwalającymi określić sytuację materialną osoby ubiegającej się o finansowanie studiów podyplomowych oraz potwierdzającymi możliwość zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych.
4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez pośrednika pracy i doradcę zawodowego pod kątem celowości i przydatności wybranych studiów na rynku pracy.
5. Przy rozpatrzeniu wniosku brane są pod uwagę w szczególności:
  - a) Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy
  - b) Uprawdopodobnienie zatrudnienia po skończonych studiach zgodnie z ich profilem
  - c) Przynależność wnioskodawcy do bezrobotnych pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy)
  - d) Sytuacja materialna i życiowa wnioskodawcy
  - e) Opinie pośrednika pracy i doradcy zawodowego
6. W trakcie odbywania studiów bezrobotnemu za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, pkt. 1.
7. W trakcie odbywania studiów podyplomowych bezrobotnemu i poszukującemu pracy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu lub zakwaterowania.



8. W przypadku zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, Urząd zawiera z bezrobotnym umowę, zawierającą m.in. nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych, obowiązek zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów, zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia tut. Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu/zaświadczenia ukończenia tych studiów.
9. Urząd przelewa przyznane środki na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych bezpośrednio na konto uczelni.
10. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawieszają się finansowania tych studiów do planowego terminu ich zakończenia.
11. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych ma charakter fakultatywny i jest uzależnione od środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji PUP. Od negatywnego rozstrzygnięcia wniosku nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
12. Wzór wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych stanowi integralną część powyższych zasad.
13. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Zasady obowiązują od 15.01.2013r.

Zasady stanowią załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 2 z dnia 15.01.2013r.