

## **Zasady przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

### **I. Podstawy prawne**

1. Pomoc osobom bezrobotnym poprzez przyznanie i wypłacenie im jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielana na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami)
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U.z 2012 r. Nr 80, poz.457)
  - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U.2010 Nr 220 poz.1447 z późn. zm.)
  - Kodeksu cywilnego
  - niniejszych zasad.
2. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Realizacją zadań związanych z przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej zajmuje się w imieniu Starosty Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy z tego zakresu podpisuje – z upoważnienia Starosty Wągrowieckiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub upoważniony pracownik PUP.
4. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej finansowane są z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych, w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Maksymalna dopuszczalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

### **II. Warunki ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej**

1. O przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu jako osoby bezrobotne, są absolwentami centrum integracji społecznej lub absolwentami klubu integracji społecznej;
  - w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bez możliwości jej zawieszenia;
  - nie złożyły wniosku w innym Powiatowym Urzędzie Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - nie otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis;
  - nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197,poz.1661 z późn zm.).
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są przyznawane na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółek.
  3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie stosownego wniosku na druku pobranym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu lub ze strony internetowej [www.pupwagrowiec.pl](http://www.pupwagrowiec.pl).
  4. Wniosek powinien być kompletny, powinien zawierać wymagane załączniki oraz być czytelnie wypełniony. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą podlegać rozpatrzeniu.
  5. Wnioski o udzielenie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinny być składane w wyznaczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu terminach, ogłaszanych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
  6. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez komisję, powołaną przez Starostę Wągrowieckiego.
  7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
  8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

9. Środki na podjęcie działalności są przyznawane w ramach umowy cywilno-prawnej, nie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa wraz z uzasadnieniem uwzględnienia wniosku nie podlega odwołaniu.
10. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, bezrobotny może ponownie ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składając nowy wniosek.
11. Osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, nieuprawnionym do zasiłku, dofinansowanie na podjęcie działalności jest udzielane zgodnie z niniejszymi zasadami.

### III. Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Przed rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu może przeprowadzić wizytację w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
3. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania warunków, o których mowa w części II pkt.1-4. Niespełnienie wymogów formalnych powoduje nieuwzględnienie wniosku z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia braków formalnych, w terminie wskazanym przez Urząd.
4. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosku brane są pod uwagę następujące elementy – kryteria:
  - realność przedsięwzięcia, stopień zaangażowania przygotowań do otwarcia firmy, prawidłowość i realność wyliczeń finansowych, w szczególności prawidłowe sporządzenie analizy finansowej - 0-10pkt.
  - wpływ przedsięwzięcia na lokalny rynek pracy, w szczególności możliwość powstania dodatkowych miejsc pracy, przynależność wnioskodawcy do kategorii bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) - 0-5 pkt.
  - rodzaj planowanej działalności: priorytetowo traktowana jest działalność produkcyjno-wytwórcza oraz usługowa - 0-5 pkt.
  - wysokość wnioskowanej pomocy oraz deklarowany udział własny w przedsięwzięciu, prowadzenie planowanej we wniosku działalności na terenie Powiatu Wągrowieckiego - 0-5 pkt.
  - zgodność kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia zawodowego z profilem planowanej działalności gospodarczej oraz przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości - 0-5 pkt.
  - odpowiednie zabezpieczenie zwrotu środków - 0-5 pkt.
5. Warunkiem rekomendowania wniosku do dofinansowania jest osiągnięcie co najmniej połowy możliwych do zdobycia punktów.
6. Negatywnej ocenie podlegają będą wnioski o jednorazowe środki w szczególności w następujących sytuacjach:
  - kiedy wnioskodawca zamierza przejąć działalność gospodarczą od członka rodziny (tj. odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia), chyba że członek rodziny rezygnuje z prowadzenia działalności z powodu przejścia na emeryturę lub rentę
  - kiedy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą tej samej branży i w tym samym miejscu, w którym dotychczas była prowadzona działalność gospodarcza.

7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu,
  - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na:
  - finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i handlowych
  - opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji;
  - finansowanie szkoleń;
  - budowę lokalu, remont kapitalny;
  - zakupy mebli innych niż biurowe, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
  - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
  - spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, zakup ziemi i innych nieruchomości;
  - remonty, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej
  - bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - zakup samochodu osobowego oraz ciężarowego o cechach osobowego - z wyłączeniem sytuacji, kiedy samochód stanowi narzędzie pracy, w szczególności: transport osób taksówkami, szkoła nauki jazdy;
  - przejście działalności gospodarczej od innego podmiotu;
  - finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny dopuszczalności i kwalifikowalności proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach dofinansowania, mając na względzie ich niezbędność do podjęcia działalności gospodarczej oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

#### **IV. Podstawowe postanowienia umowy**

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku, Dyrektor z upoważnienia Starosty zawiera umowę z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zobowiązuje w niej bezrobotnego m.in. do:

1. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym przez bezrobotnego,
2. wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z harmonogramem w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. rozliczenia się z całej sumy otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej za pomocą faktur i rachunków, poprzez złożenie na druku opracowanym przez urząd wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty,
4. przedstawienia przy rozliczeniu następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo bezrobotnemu przysługuje,

- b) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujęte we wniosku o rozliczenie (faktury VAT, rachunki) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna)
  - c) potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT (VAT – 5)
5. prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (do okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
  6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku– w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu; za dzień dokonania zwrotu środków, uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu,
  7. niepodjęcia zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie obowiązywania umowy oraz niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy,
  8. umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorująco- sprawdzających, mających na celu ocenę prawidłowości realizacji umowy,
  9. niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na umowę, m.in.: zmiana miejsca zamieszkania i zameldowania, zmiana siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  10. niezbywania zakupionych środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych do czasu wygaśnięcia umowy,
  11. potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej po 12 miesiącach.

## **V. Zabezpieczenie przyznanego jednorazowo środków**

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek konieczności ich zwrotu.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
  - poręczenie cywilne
  - weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
  - gwarancja bankowa
  - zastaw na prawach i rzeczach
  - blokada rachunku bankowego
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanego środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych.
  - poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne.
5. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 130% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
  6. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
  7. Umowę będącą podstawą udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podpisują także współmałżonkowie wnioskodawcy.
  8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość przyznanych środków, ilość poręczycieli i osiągnane przez nich dochody.
  9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
  10. Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd, może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.

## **VI. Pozostałe ustalenia**

1. Wysokość środków przyznanych bezrobotnemu jest uzależniona od oceny planowanego przedsięwzięcia oraz wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Wzór wniosku o przyznanie jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, stanowi załącznik do niniejszych zasad.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wągrowcu  
Beata Korpowska