

.....  
(data wpływu wniosku do PUP)

**WNIOSEK  
W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*Podstawa prawna: art. 46 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 69 z 2008 r. , poz.415 z późn. zmianami ) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012r. nr 80 poz. 457)*

**Część I:**

1. Imię i nazwisko .....

2. Miejsce zamieszkania, telefon .....

.....

3. Numer PESEL .....

4. Jestem (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

- osobą bezrobotną, zarejestrowaną od .....
- absolwentem centrum integracji społecznej
- absolwentem klubu integracji społecznej

5. Kwota wnioskowanych środków finansowych .....

słownie .....

6. Nazwa banku i numer konta bankowego .....

7. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej (proszę zaznaczyć właściwe), z krótkim jej opisem

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> działalność wytwórcza                       | <input type="checkbox"/> działalność usługowa  |
| <input type="checkbox"/> działalność handlowa                        | <input type="checkbox"/> działalność budowlana |
| <input type="checkbox"/> rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż | <input type="checkbox"/> działalność zawodowa  |





11. Proponowane zabezpieczenie zwrotu środków (właściwe zaznaczyć):

- poręczenie wg prawa cywilnego,
- weksel z poręczeniem wekslowym( awal),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Poręcznie z prawa cywilnego :**

- poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę - decyzja o przyznaniu świadczenia z ostatnią waloryzacją i dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość- odcinek ZUS.
- poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków potwierdzone przez pracodawcę.
- poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą - deklaracje PIT za rok ubiegły w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gruntów

**Weksel z poręczeniem wekslowym awal - jak wyżej**

**Gwarancja bankowa -** pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

**Zastaw na prawach lub rzeczach -** ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości, majątek.

**Blokada środków na rachunku bankowym –** pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku . Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 1,3 - krotność wnioskowanej kwoty dotacji

**Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika -** wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów.

## Część II

### Przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej

1.Czy posiada Pan(i) kwalifikacje oraz doświadczenie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej(jakie)?.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:  
pozwolenia, koncesje itp.

.....  
.....

maszyny, urządzenia itp.

.....  
.....  
.....

kursy, szkolenia, uprawnienia itp.

.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia ( proszę o podanie adresu, formy własności – w przypadku najmu lokalu dołączyć do wniosku wstępną umowę najmu(deklarację najmu etc.), w przypadku działalności handlowej i usługowej określić usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych i handlowych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników? (zaznaczyć właściwe i uzasadnić)

- tak
- nie

Uzasadnienie

.....  
.....

5. Czy prowadził już Pan/i działalność gospodarczą? TAK / NIE (zakreślić właściwe)

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności .....
- okres prowadzenia od ..... do .....
- Przyczyny likwidacji .....

### Analiza finansowa przedsięwzięcia

6. Analiza finansowa przedsięwzięcia, kalkulacja przychodów i kosztów, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności

Przychody i Koszty	Miesiąc	Rok
<b>A. Przychody **</b>		
- przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
- inne przychody		
<b>B. Koszty **</b>		
- koszt zakupu towarów (materiałów, surowców)		
- wynagrodzenia		
- narzuty na wynagrodzenia		
- amortyzacja		
- czynsz dzierżawny		
- koszt transportu		
- koszt opakowań		
- energia elektryczna		
- woda, c.o., gaz		
- zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych		
- usługi obce		
- podatki (np. od nieruchomości)		
- ubezpieczenie działalności		
- inne koszty (reklama, telefon, Internet)		
- odsetki w przypadku posiadania kredytu		
- inne (jakie)		
<b>RAZEM: KOSZTY</b>		
<b>ZYSK BRUTTO (A. - B.)</b>		
Składka na ubezpieczenia społeczne właściciela		
<b>Podatek dochodowy</b>		
Zysk netto		
Rata kredytu w przypadku posiadania kredytu		
<b>ZYSK POZOSTAŁY</b>		

**\*\* należy wykazać szczegółowo źródła przychodów i ich wyliczenie (wyszczególnić wielkość planowanej sprzedaży lub ilość wykonanych usług, z uwzględnieniem stawek jednostkowych, wysokości marży etc.) oraz wyliczyć koszty**

**Wyliczenie przychodów:**

.....

.....

.....

.....

.....





.....  
.....  
.....  
.....

13. Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. W jaki sposób zamierza Pan (i) konkurować (ceną, jakością, innymi wartościami), aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Czy Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność?

- tak
- nie

Jeśli tak, to w jakiej formie?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Cześć V

### Pouczenie

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:
  - a/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - b/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c/ po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny jest powiadamiany w formie pisemnej, w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Wniosek nieczytelnie wypełniony, niekompletny i bez wszystkich wymaganych załączników pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zawierać obowiązek:
  - a/ wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem;
  - b/ udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - c/ zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy, w szczególności warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy lub zawieszenie działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności oraz niepodejmowania pracy.
5. Wniosek powinien być wypełniony starannie i czytelnie.

6. Wypełniając wniosek komputerowo nie należy zmieniać układu i rodzaju rubryk; w przypadku ręcznego wypełniania wniosku można dołączyć uzupełnienia poszczególnych punktów, jeśli treść nie zmieści się w poszczególnych rubrykach (z zaznaczeniem, którego punktu uzupełnienie dotyczy).
7. Przedkładający wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu wgląd w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed wypłaceniem środków na podjęcie działalności oraz w okresie do wywiązania się ze wszystkich warunków umowy. Wnioskodawca zobowiązuje się także do udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy informacji niezbędnych do sprawozdań i raportów.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie podlega odwołaniu.

10. **Wymagane załączniki do wniosku :**

- a) Oświadczenie Bezrobotnego- Załącznik nr 1
- b) Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy publicznej i de minimis – Załącznik nr 2
- c) Informacja na temat sytuacji materialnej Wnioskodawcy – Załącznik nr 3
- d) Oświadczenie Poręczyciela - Załącznik nr 4 (w przypadku poręczenia cywilnego)
- e) Kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności np. koncesje, świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy (oryginały do wglądu)
- f) Wstępne umowy dzierżawy, kupna itp.
- g) Wstępne umowy współpracy itp.

11. Oprócz załączników wymienionych w pkt.9, Wnioskodawca może załączyć inne dokumenty dotyczące planowanego przedsięwzięcia (proszę wymienić):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

*Powyższe informacje - zawarte w Pouczeniu - przyjmuję do wiadomości.*

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń,  
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.*

*Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu do ich sprawdzenia oraz przetwarzania.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z  
ubieganiem się, przyznaniem i kontrolą realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia  
działalności gospodarczej.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*Seria i nr dowodu osobistego ..... wydany przez*

.....