

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Starostą Wągrowieckim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Beatę Korpowską zwanym dalej w umowie Zamawiającym

a reprezentowanym

przezzwanego
dalej Wykonawcą w sprawie organizacji szkolenia.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia / szkoleń:

.....
/nazwa szkolenia/

zgodnie z programem określonym w ofercie przetargowej, będącej odpowiedzią na przeprowadzone przez Zamawiającego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego starannego wykonania zlecenia.
3. Zamówienie określone w niniejszej umowie, zostanie wykonane na jednym poziomie, tzn. nie zostanie zlecone innym podwykonawcom.

§2

1. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.

2. Termin szkolenia i miejsce szkolenia.....

3. Szkolenie obejmuje godzin.

4. Zakres szkolenia obejmuje : program szkolenia – zawarty w ofercie przetargowej
.....
.....

§3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie - wystawiony przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulacje jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie.

§4

1. W przypadku odstąpienia od realizacji programu szkolenia wyłącznie za zgodą Zamawiającego , Wykonawca zobowiązuje się do ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy / zmiana ta nie może prowadzić do wyższej ceny za szkolenie niż to wynika z pierwotnej kalkulacji/.
2. Koszty ubezpieczenia uczestników kursu opłaci Wykonawca, zgodnie z szacowaną kwotą zawartą w ofercie przetargowej i preliminarzu. Zamawiający zobowiązuje się do refundacji tych kosztów na podstawie dokumentów, przedłożonych w dniu rozpoczęcia kursu, potwierdzających dokonanie opłat z tytułu tego ubezpieczenia. W przypadku osób do 25 roku życia ubezpieczenie nie jest realizowane.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
3. bieżącego i niezwłocznego (w ciągu 2 dni roboczych) informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez PUP, niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
4. powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestnika szkolenia.
5. udostępnienia w celu przeprowadzenia kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzania kontroli podmiotom.
6. kontrola mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w miejscu realizacji szkolenia.

§6

Zamawiający zastrzega sobie :

1. prawo ciągłego sprawdzania stanu wykonania umowy, przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
2. prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§7

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje dyplom, świadectwo, zaświadczenie w zależności od rodzaju i celu szkolenia.
2. Wykonawca przekazuje do PUP raport ze szkolenia, który zawiera w szczególności :
 - kopie protokołu egzaminacyjnego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym , a także imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
 - omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy;
 - uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia co do treści szkolenia.

§8

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia w wysokości zgodnej z preliminarzem

.....
słownie:.....

oraz koszty ubezpieczenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – rachunku wraz ze specyfikacją po zakończeniu szkolenia oraz przyjęcia przez Zleceniodawcę raportu z przeprowadzonego szkolenia (wymieniony w § 7 pkt 2).

W razie braku środków Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty kosztów szkolenia w terminie późniejszym niż wyżej określono.

1. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy

.....
.....

§9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy.....

/upoważniony reprezentant/

2. Wykonawca wskazuje do współpracy.....

/ upoważniony reprezentant/

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

1. harmonogram szkolenia
2. wykaz miejsc świadczenia usługi szkoleniowej
3. wykaz personelu na wykonanie usługi szkoleniowej

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....