

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi w zakresie szkolenia bezrobotnych,
ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, 62-100 Wągrowiec, ul.
Kolejowa 22 w dniu 15 marca 2007r.**

*Szkolenia realizowane będą w ramach planu szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy
na I półrocze 2007 roku.*

.....
Miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

1. W odpowiedzi na postępowanie o zamówienie publiczne – przetarg nieograniczony, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na usługi w zakresie szkolenia bezrobotnych:

Lp.	Kierunek szkolenia	Cena brutto w polskich złotych, z podatkiem VAT	Termin wykonania zamówienia
1.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych		
2.	Przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej		
3.	Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC		
4.	Nowoczesne technologie w budownictwie		
5.	Krawiec-szwacz		
6.	Łączna wartość zamówienia		

(W przypadku składania oferty częściowej, należy wypełnić odpowiednie pozycje tabeli).

2. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ").

3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia za cenę podaną w ofercie.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach podanych w harmonogramie, załączonym do oferty.

5. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.

Oświadczam/ oświadczamy, że

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- c) nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

6. Oświadczam / Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

7. Oświadczam / Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do niniejszej oferty i został zaparafowany na znak przyjęcia warunków tam zawartych.

8. Zastrzegam / Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu.

Podpisy:

.....

Wymagane załączniki:

- 1. Parafowany Wzór Umowy;
- 2. Harmonogram wykonania zamówienia;
- 3. Dokumenty wskazane w punkcie 9: podpunkty: 1 – 4 SIWZ;
- 4. Szczegółowy program / programy szkolenia
- 5. Opis warunków lokalowych
- 6. Opis sprzętu i pomocy dydaktycznych
- 7. Szczegółowa charakterystyka kary dydaktycznej wraz z załączonymi CV wg załącznika nr 3
- 8. Preliminarz kosztów szkolenia
- 9. Informacja o rodzaju wydawanych dokumentów
- 10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów o których mowa w punkcie 9 SIWZ
- 11. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień w ciągu ostatnich 3 lat
- 12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)