

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĄGROWCU

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1 Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu  
ul. Kolejowa 22; 62-100 Wągrowiec  
Tel. (67) 2621-081  
e-mail: [powa@praca.gov.pl](mailto:powa@praca.gov.pl)  
adres internetowy: [www.pupwagrowiec.pl](http://www.pupwagrowiec.pl)  
NIP: 766-10-13-842 Regon: 570867230

### 2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907.), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu. Szczegółowy opis zamówienia z minimalnymi parametrami sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Kod CPV przedmiotu zamówienia

Kod CPV	Nazwa
Zestaw komputerowy (stacja, klawiatura, mysz)	30213000-5
Drukarka laserowa	30232110-8
Zasilacz UPS	31682530-4
Szafa serwerowa	32424000-1
Przełącznik niezarządzany	32420000-3
Kabel sieciowy	32421000-0

3.1 Wykonawca musi udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 2 lat.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia sprzętu komputerowego w do Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu w godzinach pracy urzędu, tj. Pon.-Pt. 7.30 – 15.30. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z terminem określonym w umowie.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury Zamawiającemu wraz z dostarczeniem sprzętu komputerowego.

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

W ciągu 7 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 13 grudnia 2013 roku.

#### **5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. którzy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia przez nich działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie) zrealizowali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu oraz których wartość wynosiła co najmniej 20.000 PLN brutto oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Wykonawca, który nie spełnia warunków określonych przepisami art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **6 Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zestawienie dokumentów i oświadczeń wymaganych od oferentów:

- a) Oświadczenie o wiarygodności oferenta złożone zgodnie z wymogami art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 (załącznik nr 3 i 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych wymagań:
  - Aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące w stosunku do dnia złożenia oferty;
  - Aktualny dokument potwierdzający wpis do ewidencji o prowadzeniu działalności gospodarczej lub do właściwego rejestru z okresu nie wcześniejszego niż 6 miesięcy;
- b) Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach dostaw ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w tym co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu oraz z wartością i wartością brutto co najmniej 20.000PLN (załącznik nr 7)
- c) Oświadczenie Wykonawcy o tym, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają obowiązującym normom.
- d) wzór umowy (załącznik nr 4) - należy zaparafować na każdej stronie i załączyć do oferty. Składając ofertę wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację usługi zgodnej z zaparafowanym wzorem.

## **7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się wyłącznie w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują: pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

2. Korespondencję w zakresie prowadzonego postępowania prosimy kierować na adres :  
Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu , ul. Kolejowa 22 , 62-100 Wągrowiec . Informacje można również przekazywać faxem pod nr( 67) 26 21 081 lub pocztą elektroniczną na adres:  
[powa@praca.gov.pl](mailto:powa@praca.gov.pl) .

### **3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji wg art. 38 z wył. ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907) ze strony Zamawiającego jest Jacek Kubisz – informatyk, – sprawy techniczne oraz Ewa Hoffmann – sprawy formalne.

## **8 Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru - druk oferty stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w maszynpisie lub wydruku komputerowym.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika z załączonych dokumentów.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i trwale spięte. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca winien zamieścić ofertę w podwójnej zamkniętej kopercie z tym, że:
  - Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego na adres „Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec” oraz zawierać oznaczenie: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu – nie otwierać do dnia 21.11. 2013r. do godz.10.15”**,
  - Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę (bez otwierania) w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, z tym, że koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
19. Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Niewypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
20. Zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
21. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na swojej stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca.
23. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści tę informację na stronie internetowej.
24. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **21.11..2013r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2013r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### 11. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- ocenie będzie podlegała cena wartości brutto,
- cena ustalona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a więc także koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

#### 12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

#### 13. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz ze znaczeniem tych kryteriów

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:
  - a) **Cena oferty brutto** (max 100%)

Kryterium „Wartość RAZEM brutto” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów (będzie posiadała najniższą cenę).

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje te zostaną również zamieszczone w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- wzór umowy stanowi załącznik nr 4
- Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji na urządzenia komputerowe określone w załączniku nr 2. Okres gwarancji nie powinien być krótszy niż 2 lata. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany – w przypadku wystąpienia usterki – do naprawy sprzętu w terminie 48 godzin, z obowiązkiem dostarczenia sprzętu zastępczego lub do wymiany sprzętu na nowy. W przypadku naprawy sprzętu okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy. W przypadku wymiany sprzętu na nowy – o nowy okres gwarancji.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	str. 8
Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa	str. 17
Załącznik nr 3 – O świadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	str. 20
Załącznik nr 4 – Wzór umowy	str. 21
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków	str. 23
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	str. 24
Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach dostaw	str. 25

### **III WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW KTÓRE MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE**

- SIWZ wraz z załącznikami
- Dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w Cz. I pkt. 6 niniejszej SIWZ

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

<b>I. Zestaw komputerowy (stacja, klawiatura, mysz)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Zastosowanie	Komputer stacjonarny wykorzystywany do aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail, systemu elektronicznego obiegu dokumentów
1.	Zainstalowany system operacyjny	<p>System operacyjny (32/64 Bit) preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu. Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów dla ww. systemu operacyjnego na nośnikach CD-ROM lub DVD-ROM.</p> <p>System operacyjny - wymagany dołączony nośnik z oprogramowaniem.</p> <p>System musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</li> <li>- Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</li> <li>- Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;</li> <li>- Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</li> <li>- Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zaporę i regułami IP v4 i v6; zlokalizowane w języku polskim,</li> <li>- co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</li> <li>- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi), Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</li> <li>- Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D,</li> <li>- zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</li> <li>- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</li> <li>- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu,</li> <li>- konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony</li> </ul>

		<p>kont użytkowników;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</li> <li>- Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</li> <li>- Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika</li> <li>- Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika;</li> <li>- Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</li> <li>- Wbudowany system pomocy w języku polskim;</li> <li>- Certyfikat producenta oprogramowania;</li> <li>- Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (i. słabo widzących);</li> <li>- Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</li> <li>- Wdrapanie IPSEC oparte na politykach – wdrapanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; Automatyczne występowanie i usuwanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;</li> <li>- Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</li> <li>- System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</li> </ul> <p>Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie dla Jscript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</li> <li>- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</li> <li>- Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</li> <li>- Udostępnianie modemu;</li> </ul>
--	--	--

		<p>- Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>- System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)</p> <p>- Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (i przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>- Ze względu na posiadane przez PUP w Wągrowcu oprogramowanie Microsoft Office</p> <p>2003/2007/2010, System elektronicznego obiegu dokumentów PROTON, system Płatnik, system Bestia, wymagana jest możliwość instalacji tego oprogramowania na systemie operacyjnym oferowanym przez Wykonawcę.</p>
2.	Pakiet oprogramowania biurowego	<p>Pakiet oprogramowania biurowego w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edytor tekstu</li> <li>- arkusz kalkulacyjny</li> <li>- program do prezentacji multimedialnych</li> <li>- program do obsługi poczty email</li> <li>- program obsługujący notatki cyfrowe</li> </ul> <p>Typ licencji: komercyjna Licencja dożywotnia przypisana do danego komputera Oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym.</p> <p><b>Szczegółowy opis:</b></p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika</li> <li>- Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych</li> <li>- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> <li>- Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML</li><li>• umożliwia wykorzystanie schematów XML</li><li>• wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny</li><li>• Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</li><li>• W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)</li><li>• Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</li></ul> <p><b>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Edytor tekstów</li><li>▪ Arkusz kalkulacyjny</li><li>▪ Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji</li><li>▪ Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li><li>▪ notatnik pracujący w trybie graficznym przeznaczony do łatwego tworzenia i organizowania notatek</li></ul> <p><b>Edytor tekstów musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</li><li>▪ Wstawianie oraz formatowanie tabel</li><li>▪ Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych</li><li>▪ Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)</li><li>▪ Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków</li><li>▪ Automatyczne tworzenie spisów treści</li><li>▪ Formatowanie nagłówków i stopek stron</li><li>▪ Sprawdzanie pisowni w języku polskim</li><li>▪ Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</li><li>▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li><li>▪ Określenie układu strony (pionowa/pozioma)</li><li>▪ Wydruk dokumentów</li><li>▪ Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją</li></ul>
--	--	--

		<p>prywatną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</li> <li>▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</li> </ul> <p><b>Arkusze kalkulacyjne musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tworzenie raportów tabelarycznych</li> <li>▪ Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>▪ Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</li> <li>▪ Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)</li> <li>▪ Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</li> <li>▪ Wyszukiwanie i zamianę danych</li> <li>▪ Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</li> <li>▪ Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</li> <li>▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</li> <li>▪ Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li> <li>▪ Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</li> <li>▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed</li> </ul>
--	--	--

		<p>wprowadzaniem modyfikacji</p> <p><b>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</b></p> <p>Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</li><li>▪ Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</li><li>▪ Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li><li>▪ Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</li><li>▪ Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</li><li>▪ Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li><li>▪ Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li><li>▪ Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</li><li>▪ Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li><li>▪ Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</li><li>▪ Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010/2013.</li></ul> <p><b>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</li><li>▪ Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</li><li>▪ Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</li><li>▪ Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</li><li>▪ Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</li><li>▪ Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</li><li>▪ Zarządzanie kalendarzem</li><li>▪ Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</li><li>▪ Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</li> <li>▪ Zarządzanie listą zadań</li> <li>▪ Zlecanie zadań innym użytkownikom</li> <li>▪ Zarządzanie listą kontaktów</li> <li>▪ Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</li> <li>▪ Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</li> <li>▪ Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</li> </ul>
3.	Typ procesora	Jeden procesor o wydajności potwierdzonej testem wydajności PassMark. Co najmniej wynik 5883 punktów: PassMark - CPU Mark High End CPUs – Aktualizacja na 21.10.2013 (wynik dostępny: <a href="http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )
4.	Obudowa	typ obudowy: Midi Tower standard: ATX, micro-ATX złącza na przednim panelu: 2x USB
5.	Zasilanie	zasilacz zasilany z sieci 230V moc minimalna 530W
6.	Standardowa pamięć	nie mniej niż 8GB RAM
7.	Napędy wewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SATA,</li> <li>• nie mniej niż 1TB pojemności</li> </ul>
8.	Napęd optyczny	SATA DVD+/-RW
9.	Karta graficzna 1	zintegrowana
10.	Karta graficzna 2	Karta graficzna min 2 GB pamięci własnej o wydajności potwierdzonej testem wydajności PassMark. Co najmniej wynik 719 punktów: PassMark - G3D Mark High End Videocards – Aktualizacja na 23.10.2013 (wynik dostępny: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> )
11.	Zewnętrzne porty we-wy	Z tyłu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie mniej niż 4 portów USB 2.0 lub nowszych,</li> <li>• nie mniej niż 2 portów USB 3.0</li> <li>• nie mniej niż 1 porty PS/2( na klawiaturę lub mysz),</li> <li>• nie mniej niż 1 złącze RJ-45</li> <li>• port VGA i DVI</li> </ul> Z przodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie mniej niż 2 porty USB 2.0</li> </ul>
12.	Karta dźwiękowa	wbudowana
13.	Interfejs sieciowy	zintegrowana karta sieciowa
14.	Komunikacja przewodowa	ethernet , ze złączem RJ 45o przepustowości 10/100
15.	Klawiatura	klawiatura US, polskie znaki zgodne z układem MS polski-programisty. Złącze PS/2 lub USB.
16.	Urządzenie wskazujące	mysz optyczna bezprzewodowa, interfejs USB, wyposażona w 2 przyciski oraz rolkę.

16.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
17.	Inne	
18.	Jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany nośników informacji, z których nie można w sposób pewny usunąć danych np. dyski, wówczas uszkodzony nośnik pozostaje w siedzibie Zamawiającego lub w jego obecności zostaje zniszczony w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nim danych.	
19.	W ramach użytkowania sprzętu Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie obudowy urządzenia w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia w dodatkowe interfejsy np. dołożenia karty rozbudowę pamięci, itp. bez utraty gwarancji.	

<b>II. Drukarka laserowa</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Zastosowanie	Drukarka wykorzystywana na stanowiskach komputerowych lub podłączonych do sieci LAN.
1.	Parametry wydruku	Nominalna prędkość druku: 40 str./min; Normatywny cykl pracy: 100000 str./mies.; pojemność podajnika papieru: 550 szt.; rozmiar nośnika: A4; możliwość wydruku duplex
2.	złącza zewnętrzne	Wi-Fi ; USB 2.0; LPT (IEEE 1284);Ethernet 10/100 Mbps
3.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
4.	Inne	-

<b>III. Zasilacz UPS</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Zastosowanie	Zasilacz wykorzystywany na stanowiskach komputerowych.
1.	Parametry	Moc wyjściowa: 500 VA; Moc wyjściowa: 300 W; Napięcie wejściowe: 259 V - 190V ± 5%; Zakres napięcia wyjściowego: 190 - 259 V ± 5%; Progi przełączenia sieć – UPS: 190 - 259 V ± 5%; Progi przełączenia UPS – sieć: 200 - 249 V ± 5% ; Napięcie wyjściowe akumulatora: 230 V ± 10%; Czas podtrzymania: 4 min dla 100% obciążenia urządzenia, 12 min 50% obciążenia urządzenia; Sygnalizacja akustyczno – optyczna
2.	Ilość gniazd	wyjściowe 4 szt.
3.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
4.	Inne	-

<b>IV. Szafa serwerowa</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Zastosowanie	Szafa rackowa do serwerowni.
1.	Parametry	<b>Serwerowa szafa ramowa 19" stojąca 42U, drzwi przednie jednoskrzydłowe perforowane i osłona tylna skrócona z blachy perforowanej, Drzwi przednie z możliwością montażu prawo i lewostronnego z zamkiem trójpunktowym z klamką, zamontowane na zawiasach umożliwiających otwarcie drzwi o 180°, Nóżki poziomujące Maksymalny rozstaw profili montażowych to odpowiednio dla głębokości szaf: - gł. 1000 mm - max 872 mm, - gł. 1200 mm - max 1072 mm.; ściany boczne zdejmowane, mocowane przy pomocy dwóch zamków jednopunktowych Cztery pionowe profile montażowe 19" z blachy ocynkowanej (numerowane co 1U) montowane do kątowników w dachu i podłodze szafy tworzy trzy płaszczyzny montażowe,</b>
2.	Półki	Trzy półki stałe do szafy 19" zmienny rozstaw 500-900 1U
3.	Śruby montażowe	20 kompletów śrub do montażu na szynach urządzeń (1 kpl. To 4 śruby wraz z nakrętkami)
4.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
5.	Inne	-

<b>V. Przełącznik niezarządzany</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Zastosowanie	Urządzenia do sieci LAN.
1.	Parametry	Kompatybilne z marką Dlink; liczba portów 10/100 Mbit: 24 szt.; liczba portów 1000 Mbit: 2 szt.; obsługiwane protokoły: IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.3u, IEEE 802.3; rozmiar tablicy adresów MAC: 8000; algorytm przełączania: store-and-forward; prędkość magistrali wew.: 8.8 Gb/s; bufor pamięci: 512 KB możliwość instalacji w szafach 19"
2.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
3.	Inne	-

<b>VI. Kabel sieciowy UTP drut cat.5e</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
1.	Parametry	Opakowanie: karton; nadruk licznika długości co każdy metr kabla; długość: 300m
2.	Gwarancja	nie mniej niż 24 miesięcy
3.	Inne	-

Załącznik nr 2- Oferta przetargowa

## OFERTA PRZETARGOWA

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu

ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec

### II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu zgodnie z minimalnymi parametrami sprzętu komputerowego zawartymi w załączniku nr1 do SIWZ.

**III. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony , na podstawie art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 09.08.2013r. poz.907)

### IV. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

.....

tel. : ..... fax: .....

adres e-mail .....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto (w zł) poz.2x3 (do dwóch miejsc po przecinku)
1.		2.	3.	4.
1.	<b>Zestaw komputerowy (stacja, klawiatura, mysz)</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: ..... System operacyjny: ..... Pakiet biurowy: ..... Procesor: ..... Płyta główna: ..... Dysk twardy: ..... Karta graficzna: ..... Klawiatura: ..... Mysz: .....	3		
2.	<b>Drukarka laserowa</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: .....	2		
3.	<b>Zasilacz UPS</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: .....	10		
4.	<b>Szafa serwerowa</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: .....	1		
5.	<b>Przełącznik niezarządzany</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: .....	2		
6.	<b>Kabel sieciowy</b> (parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 do SIWZ) Producent: ..... Model: .....	1		
			RAZEM:	

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....dnia.....  
( miejscowość )  
( podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

## Oświadczenie

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907)**

1. Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

.....

Miejscowość i data :

Załącznik nr 4

## UMOWA

zawarta w dniu....., pomiędzy .....

.....

z siedzibą w .....

zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**,

a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu Panią Beatą Korpowską ,

zwaną w danej części umowy **Odbiorcą** o treści następującej:

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy sprzęt komputerowy wymieniony w ofercie przetargowej, w załączniku nr 2.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy do pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu , ul. Kolejowa 22 .
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury Odbiorcy wraz z dostarczeniem zamówienia.

### § 2

Dostawca obowiązany jest do realizacji wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 13 grudnia 2013 roku.

### § 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za towar cenę podaną w ofercie , w kwocie brutto: ( słownie złotych :  
.....).
2. Zapłata nastąpi po stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy , przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 4

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w następujących przypadkach :
  - za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3.
  - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki .

2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokryją szkody, Odbiorcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Dostawca udziela gwarancji na sprzęt komputerowy określony w załączniku nr 1 . Okres gwarancji nie powinien być krótszy niż 2 lata .
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany – w przypadku wystąpienia usterki – do naprawy sprzętu w terminie 48 godzin , z obowiązkiem dostarczenia sprzętu zastępczego lub do wymiany sprzętu na nowy. W przypadku naprawy sprzętu okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy . W przypadku wymiany sprzętu na nowy – o nowy okres gwarancji.

## § 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy i wyczerpania możliwości osiągnięcia rozwiązań polubownych, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

## § 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dostawca:**

**Odbiorca:**

Załącznik Nr 5

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

## **Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

oświadczam, że:

- a) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ..... wydane przez ..... dnia .....
- b) posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data :

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
/pieczęć wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## INFORMACJA

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907)**

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na ..... informuję, iż:

- Nie przynależymy do grupy kapitałowej\*
- Przynależymy do grupy kapitałowej\*

-----  
(pieczęćka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
/pieczęć wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach dostaw (wzór)

L.p.	Przedmiot	Odbiorca dostawy	Rok wykonania dostawy	Wartość dostawy
1.				
2.				
3.				

-----  
(pieczęćka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)