



Załącznik nr 8 do SIWZ
CAZ-633/01/04/AR/2011/ZP

Europejski Fundusz Społeczny
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VI Działanie 6.1 Podziałanie 6.1.3
Tytuł projektu: **AKTYWNI**
Nr projektu: POKL.06.01.03-30-016/08
Nr umowy: POKL.06.01.03-30-016/08-05

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Starostą Wągrowieckim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu - Beata Korpowska, zwany dalej w umowie Zamawiającym ,

a.....
reprezentowanym przez zwanego dalej
Wykonawcą w sprawie organizacji szkolenia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia:

/ nazwa szkolenia/szkoleń/

zgodnie z programem określonym w ofercie szkoleniowej, będącej odpowiedzią na przeprowadzone przez Zamawiającego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego starannego wykonania zlecenia.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu w grupie gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.
2. Termin i miejsce szkolenia :
3. Szkolenie obejmuje :**godzin.**
4. Zakres szkolenia obejmuje: program szkolenia zawarty w ofercie szkoleniowej

.....



§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie na szkolenie dla osób bezrobotnych - wydane przez Zamawiającego oraz imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie – wystawiony przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulacje jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do: dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie, oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL wszystkich bieżących dokumentów i materiałów związanych ze szkoleniem, w szczególności świadectw ukończenia szkolenia, a także do oznakowania miejsca, w którym odbywa się szkolenie, materiałami przekazanymi przez Zamawiającego (do pobrania ze strony www.pupwagrowiec.pl – zakładka *do pobrania/inne*).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem o którym mowa w § 1 do 31.12.2020r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się :

1.do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy, oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności :

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, ilość godzin zajęć
- protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów i efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone
- rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia

2.do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania

3.do bieżącego i niezwłocznego (w ciągu 2 dni roboczych) informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania- pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,

4.do powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia

5. poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu prowadzenia szkolenia.

6. do zapewnienia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia przez cały okres wskazany § 2 ust. 2 i w § 4 ust. 4.



7. wprowadzania i aktualizowania danych o swojej instytucji szkoleniowej w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania każdej umowy o przeprowadzenie szkolenia.

8. do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika/ów szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Zapłata należności za zorganizowanie szkolenia obejmuje koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, tylko w przypadku, gdy wydatek z tego tytułu został poniesiony i udokumentowany. Informacja o konieczności ubezpieczenia uczestnika/ów szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy Przez Zamawiającego pisemnie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie :

1. prawo ciągłego sprawdzania stanu wykonywania umowy, przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
2. prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej ceny brutto umowy, określonej w § 8 pkt. 1 umowy;
 - b) w przypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w § 2 pkt. 2 , Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny brutto umowy, określonej w § 8 pkt. 1 umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.

§ 7

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje dyplom, świadectwo ukończenia szkolenia w zależności od rodzaju i celu szkolenia, oznaczony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL .

2. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego raport ze szkolenia, który zawiera w szczególności:

- kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, ilość godzin zajęć (listę obecności za dany miesiąc szkolenia należy dostarczyć do 2 dnia następnego miesiąca szkolenia),



- protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów i efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone
- rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia
- potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia
- ankiety podsumowujące szkolenie

§ 8

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia w wysokości zgodnej z preliminarzem

w wysokości

słownie:

w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – rachunku wraz z preliminarzem kosztów oraz przyjęcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu raportu z przeprowadzonego szkolenia (wymieniony w § 6 pkt 2). W razie braku środków Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty kosztów szkolenia w terminie późniejszym niż wyżej określono.

2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi

3. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto

Wykonawcy.....

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy.....
/upoważniony reprezentant/

2. Wykonawca wskazuje do współpracy.....
/ upoważniony reprezentant /

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy regulujące kwestie udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 12

Załącznik do niniejszej umowy stanowią :

1. program szkolenia
2. wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
3. wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....