



POWIATOWY URZĄD PRACY

62-100 Wągrowiec, Kolejowa 22, tel/fax /067/ 26 21 081
powa@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ
CAZ – 633/01/03/AR/2011/ZP

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Adres poczty elektronicznej:,
Strona internetowa:.....
Numer telefonu:,
Numer faksu:.....
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

Do Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu

w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie szkolenia

nazwa szkolenia.....
dlaosób uprawnionych

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:.....

W przeliczeniu na jednego uczestnika:.....

Koszt jednej osobogodziny:.....

1. Termin szkolenia – od miesiąca2011, najpóźniej do dnia.....

2. Ilość godzin zegarowych dla grupy:

Ogółem -w tym zajęcia teoretyczne.....

zajęcia praktyczne.....

3. Miejsce odbywania zajęć teoretycznych:.....

4. Miejsce odbywania zajęć praktycznych:.....

5. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia

.....
.....
.....

6. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób

.....
.....
.....

7. Nadzór na kursem sprawuje:

- imię i nazwisko.....
- pełniona funkcja.....
- tel.:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do niniejszej oferty dołączamy następujące załączniki:

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 2
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
- program szkolenia – zał. nr 4
- harmonogram szkolenia – zał. nr 5
- wykaz wykonywanych usług – zał. nr 6
- formularz dotyczący kadry do realizacji szkolenia - załącznik nr 7
- zaparafowany wzór umowy o realizację zamówienia – załącznik nr 8
- wskazanie adresu lokalu do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wykaz sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – załącznik nr 9
- preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 10

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
(data, pieczętka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)