



Załącznik nr 8 do SIWZ
CAZ-633/03/AR/2010/ZP

Europejski Fundusz Społeczny
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VI Działanie 6.1 Podziałanie 6.1.3
Tytuł projektu: AKTYWNI
Nr projektu: POKL.06.01.03-30-016/08
Nr umowy: POKL.06.01.03-30-016/08-0

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Starostą Wągrowieckim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu - Beata Korpowska, zwany dalej w umowie Zamawiającym ,

a
reprezentowanym

przez zwanego dalej Wykonawcą w sprawie organizacji szkolenia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia:

/ nazwa szkolenia/szkoleń/

zgodnie z programem określonym w ofercie szkoleniowej, będącej odpowiedzią na przeprowadzone przez Zamawiającego – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego starannego wykonania zlecenia.

3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu w grupie gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.

2. Termin i miejsce szkolenia :

4. Szkolenie obejmuje :**godzin.**



4 Zakres szkolenia obejmuje: program szkolenia zawarty w ofercie szkoleniowej

.....

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie na szkolenie dla osób bezrobotnych - wydane przez Zamawiającego oraz imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie – wystawiony przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulacje jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do: dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie, oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL wszystkich bieżących dokumentów związanych ze szkoleniem, w szczególności świadectw ukończenia szkolenia, a także do oznakowania miejsca, w którym odbywa się szkolenie, materiałami przekazanymi przez Zamawiającego (do pobrania ze strony www.pupwagrowiec.pl – zakładka *do pobrania/inne*).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem o którym mowa w § 1 do 31.12.2025r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się :

1. do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy, oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności :
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych
 - protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony
 - rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
2. do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania
3. do bieżącego i niezwłocznego (w ciągu 2 dni roboczych) informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania- pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
4. do powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia
5. poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu prowadzenia szkolenia.
6. do zapewnienia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia przez cały okres wskazany § 2 ust. 2 i w § 4 ust. 4.
7. wprowadzania i aktualizowania dane o swojej instytucji szkoleniowej w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania każdej umowy o przeprowadzenie szkolenia.



§ 5

Zamawiający zastrzega sobie :

1. prawo ciągłego sprawdzania stanu wykonywania umowy, przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
2. prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje dyplom, świadectwo ukończenia szkolenia w zależności od rodzaju i celu szkolenia, oznaczony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL .
2. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego raport ze szkolenia, który zawiera w szczególności:
 - kopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności (listę obecności za dany miesiąc szkolenia należy dostarczyć do 2 dnia następnego miesiąca szkolenia), wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - kopie protokołu egzaminacyjnego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym , a także imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
 - omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy;
 - potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników
 - uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia co do treści szkolenia.

§ 7

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia w wysokości zgodnej z preliminarzem

w wysokości

słownie:

w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – rachunku wraz z preliminarzem kosztów oraz przyjęcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu raportu z przeprowadzonego szkolenia (wymieniony w § 6 pkt 2). W razie braku środków Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty kosztów szkolenia w terminie późniejszym niż wyżej określono.

2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi

3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto

Wykonawcy.....



§ 8

1. Zamawiający wskazuje do współpracy.....
/upoważniony reprezentant/

2. Wykonawca wskazuje do współpracy.....
/ upoważniony reprezentant /

§ 9

Zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy regulujące kwestie udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

1. program i harmonogram szkolenia
2. wskazanie adresu lokalu do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wykaz sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca
3. wykaz kadry do realizacji szkolenia
4. wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
5. wzór ankiety dla uczestników szkolenia

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....