



---

**ZASADY  
PRYZNAWANIA POŻYCZEK NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW  
SZKOLENIA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I UPRAWNIONYCH  
POSZUKUJĄCYCH PRACY**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

**II. Zasady szczegółowe**

1. Zadania związane z udzielaniem pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia realizuje Powiatowy Urząd Pracy, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Bezrobotny i uprawniony poszukujący pracy zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu może ubiegać się o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, którego ukończenie umożliwi podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia nie może przekroczyć kwoty 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.
4. Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.
5. Przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej wymagane jest zabezpieczenie spłaty, w szczególności w formie poręczenia cywilnego. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
6. W trakcie odbywania szkolenia finansowanego ze środków otrzymanych w ramach pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia bezrobotnemu i poszukującemu pracy nie przysługuje stypendium szkoleniowe.
7. Wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki szkoleniowej, bezrobotny lub uprawniony poszukujący pracy przedstawia dokument wskazujący, że szkolenie umożliwi podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wymagającej szczególnych kwalifikacji.
8. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia stanowi integralną część niniejszych zasad.
9. W przypadku zgody na udzielenie pożyczki szkoleniowej, Urząd zawiera z bezrobotnym lub z poszukującym pracy umowę, zawierającą m.in. zobowiązanie do celowego wydatkowania pożyczki, plan spłaty rat pożyczki szkoleniowej, sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki.



10. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcie lub nieukończenie szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

11. Udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia ma charakter fakultatywny i jest uzależnione od środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji PUP. Od negatywnego rozstrzygnięcia wniosku nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

12. Sprawy nie uregulowane w niniejszych zasadach są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zasady obowiązują od 15.01.2013r.

14. Zasady stanowią załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu nr 2 z dnia 15.01.2013r.