



LP5 Zarządzanie zespołem - Systemy oceniania pracowników 8 godz.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli na poszerzenie wiedzy na temat celowości wprowadzania systemów pracowniczych, koncepcji oceniania. Pozwoli na przyswojenie informacji o możliwościach wykorzystania i zastosowania systemów ocen w organizacji. Poprzez zajęcia ćwiczeniowe rozwinięte zostaną umiejętności w zakresie przeprowadzenia poprawnej rozmowy oceniającej.

LP6 Zarządzanie zespołem - Coaching jako narzędzie motywacji i rozwoju podwładnych 24 godz.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli na uporządkowanie wiadomości na temat coachingu oraz sposobów wpływania na motywację podwładnych. Uświadomi własne predyspozycje i obszary rozwoju, pozwoli na określenie cech, umiejętności i metod wspierających rozwój innych. Dzięki szkoleniu każdy uczestnik pozna pozapłacowe metody motywowania pracowników.

LP7 Zarządzanie zespołem - Skuteczne strategie zarządzania zespołem 40 godz.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli na uporządkowanie wiedzy i informacji z zakresu kierowania z wykorzystaniem różnych strategii kierowania zespołami ludzkimi. Każdy uczestnik będzie mógł uświadomić sobie własne zasoby i ograniczenia w kontekście pełnienia roli lidera. Rozwinie umiejętności zwiększające efektywność w pracy z zespołem, zwiększy skuteczność działań własnych w sytuacjach standardowych, konfliktowych, w sytuacji zmiany.

LP8 Komunikacja - Język angielski w przedsiębiorstwie 100 godz.

Szkolenie pozwoli rozwinąć umiejętności i poprawić płynność komunikowania się po angielsku w sytuacjach biznesowych, a także zaadoptować posiadane już umiejętności komunikacyjne do konkretnej sytuacji zawodowej. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu pogłębiona zostanie wiedza z zakresu struktur gramatycznych, słownictwa przydatnego w określonych zadaniach i sytuacjach zawodowych.

LP9 Komunikacja - Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem narzędzi Internetowych 20 godz.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które opanowały podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera (w środowisku Windows) oraz znają podstawowe pojęcia związane z siecią Internet i umieją obsługiwać przeglądarkę internetową. Na zajęciach rozwijane będą umiejętności wykorzystywania narzędzi niezbędnych do prowadzenia negocjacji biznesowych drogą on-line.



LP10 Informatyka - MS Word Tworzenie profesjonalnych dokumentów 20 godz.

Szkolenie skierowane jest dla osób, które obsługują komputer na co dzień, ale w sposób samodzielnie wyuczony, czyli wykorzystując jego możliwości w 20%. Program zajęć jest w taki sposób skonstruowany, by każdy uczestnik mógł w zdecydowanie krótszym czasie przygotowywać profesjonalne dokumenty firmowe.

LP11 Informatyka - Podstawy pracy z komputerem MS Windows 40 godz.

Szkolenie skierowane jest dla osób, które nie obsługują komputera samodzielnie, dla ludzi przerażonych perspektywą poznawania zawłości obsługi tego urządzenia. Program zajęć jest skonstruowany w taki sposób, by każdy uczestnik mógł samodzielnie rozpocząć bezstresowo pracę z komputerem, sporządzić dokumenty, utworzyć proste obliczenia finansowe, a w efekcie końcowym przesłać je drogą elektroniczną do kontrahentów.

LP12 Sprzedaż - Organizacja sprzedaży internetowej w Twojej firmie 60 godz.

Szkolenie przygotowuje do zakładania i prowadzenia sklepu internetowego. Zagadnienia są skonstruowane w taki sposób, by przedsiębiorcy, którzy mają zamiar prowadzić działalność gospodarczą w sieci www nie mieli problemów zarówno z elementami technicznymi ich tworzenia, prowadzenia, ale również marketingiem sprzedaży produktów/usług.

LP13 Podstawy prawa - Prawo pracy w ręku menadżera 10 godz.

Podczas szkolenia poznamy normy prawne, które tworzą jedno z podstawowych narzędzi wykorzystywanych w czynnościach menagera. Dotyczy to prawa pracy jak i prawa pracy związanego z samą istotą stosunku pracy na stanowisku kierowniczym i odpowiedzialnością wobec pracodawcy.

LP14 Pozyskiwanie środków UE - Szkolenie dla MSP 40 godz.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwala na wzrost wiedzy teoretycznej i praktycznej z pozyskiwania środków pomocowych, zarówno w zakresie aktów prawnych, zasad ubiegania się jak i ich rozliczania. Duży nacisk położony zostanie na praktyczną stronę pozyskiwania wiedzy dzięki realizacji części warsztatowej, w ramach której słuchacze poznają metodykę tworzenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

LP15 BHP - Szkolenie okresowe pracodawców i osób kierujących pracownikami z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy 15 godz.

Podczas szkolenia poruszone zostaną wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP).



W ramach EDYCJI II / NABÓR NA SZKOLENIA OD 01.04.2010R DO 30.06.2010r / zgodnie z opublikowanym w dniu 01.04.2010r Harmonogramem Zajęć. Obecnie dokonywać można wstępnej rezerwacji.

W Edycji II w 2010r ,oferowane zostaną moduły szkoleń z zakresu od LP1 do LP 15 Programu Szkoleń (o ile nie zostaną wyczerpane limity miejsc w Edycji I) oraz w uzupełnieniu szkolenia:

LP16 Informatyka – MS Exel zaawansowane rozwiązania w arkuszach kalkulacyjnych 16 godz.

LP17 Informatyka – Interaktywne formy prezentacji w programach MS Office 56 godz

LP18 Informatyka - AUTOCAD 48 godz.

LP19 Sprzedaż - Obsługa biurowa przedsiębiorstwa z zastosowaniem komputera i kasy fiskalnej 56 godz.

LP20 Sprzedaż - Sprzedawca - profesjonalna prezentacja produkt i obsługa klienta 56 godz.

LP21 Finanse – Księgowość – prowadzenie księgowości małego przedsiębiorstwa – KPIR 80 godz.

LP22 Podstawy Prawa – Warsztaty zamówień publicznych 10 godz.

Na etapie dokonywania wyboru modułów szkoleniowych, świadczymy również profesjonalne **USŁUGI DORADCZE** w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa i możliwości ich zaspokojenia, poprzez uczestnictwo w wybranych typach szkoleń w ramach Projektu.

We wszystkich sprawach związanych z udziałem w Projekcie prosimy o kontakt z Biurem Organizacyjnych Projektu:

biuro@centrum-kompetencji.pl , fax.- 061 6247286 lub telefonicznie: 061 6627404, 509444996



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W 2010 R.

EDYCJA I

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rodzaj zajęć	l.p.	Ilość grup /ilość godz.	lutym	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
System ocen pracowniczych	LP5	1/8 godz.							09.09. (8 godz.)				
COACHING - narzędzie motywacji i rozwoju podwładnych	LP6	1/24 godz.										8-9-10.11. (24 godz.)	
Szkolenie - Strategia zarządzania zespołem	LP7	1/40 godz.			7-8.04 (16 godz.)	11-12.05. (24 godz.)							
Szkolenia z języka angielskiego wspomagane platformą e-learningowa CAMPUS	LP8	2/100 godz.	10-17- 19-23- 26.02 (5 dni * 4 godz. - 20 godz.)	02-10- 16-19- 24.03 (5dni * 4 godz. - 20 godz.)	13-16-23- 25-30.04 (5dni * 4 godz. - 20 godz.)	06-10- 18-25- 31.05 (5dni * 4 godz. - 20 godz.)	08-15-23- 28.06 (4dni * 4 godz. - 16 godz.)	06.07 (1dzień* 4 godz. - 4 godz.)	26-31.08 (2dni * 4 godz. - 8 godz.)	02-8-14- 22-24- 29.09 (odni * 4 godz. - 24 godz.)	05-12-15- 21-26-29.10 (6 dni* 4 godz. - 24 godz.)	02-5-12- 18-23- 29.11 (odni * 4 godz. - 24 godz.)	02-06- 10-14- 17.12 (5 dni * 4 godz. - 20 godz.)
Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem narzędzi internetowych	LP9	1/40 godz.	24-26.02 (20 godz.)	03-05.03. (20 godz.)									



Lider Projektu

Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza Ewa Gawrońska Sp. j.
ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań
tel. 061-662-7404 www.centrum-kompetencji.pl
biuro@centrum-kompetencji.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W 2010 R.

EDYCJA 1

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ośrodek Szkoleniowy w Wagrowcu
ul. Jeziorna 16, 62-100 Wagrowiec

Rodzaj zajęć	LP	Ilość grup /ilość godz.	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
Trening antystresowy: wydajność pracy w sytuacji stresu	LP1	1/16 godz.	18-19.02 (16 godz.)										
Warsztaty doskonalenia umiejętności interpersonalnych	LP2	1/32 godz.		11-12.03 25-26.03 (32 godz.)									
Warsztaty z autoprezentacji	LP3	1/8 godz.					16-17- 18.06. (20 godz.)						
Zarządzanie ludźmi w warunkach elastycznych form zatrudnienia	LP4	1/8 godz.									04.10 (8 godz.)		



Lider Projektu
Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza Ewa Gawrońska Sp. J.
ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań, tel. 061-682-7404, www.centrum-
kompetencji.pl, e-mail: hnrco@centrum-kompetencji.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W 2010 R.

EDYCJA 1

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rodzaj zajęć	l.p.	Ilość grup /ilość godz.	lutym	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
MS WORD tworzenie dokumentów	LP10	1/20godz.								15-16- 17.09 (20 godz.)			
Podstawy pracy z komputerem Windows + Word + Excel + Internet	LP11	1/40 godz.			27-28- 29.04 (20 godz.)	26-27- 28.05 (20 godz.)							
Organizacja sprzedaży internetowej	LP12	1/60 godz.								20-21.09 (16 godz.)	18-19-20.10 (24 godz.)	24-25- 26.11 (20 godz.)	
Prawo pracy w ręku menagera	LP13	3/10 godz.								03.09. (10 godz.)			03.12. (10 godz.)
Pozyskiwanie środków i wnioski UE	LP14	1/40 godz.		29-31.03 (20 godz.)	21-22- 23.04 (20 godz.)								
Szkolenie BHP	LP15	1/15 godz.				14-15.05 (15 godz.)							



Lider Projektu
Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza Ewa Gawrońska Sp. j.
ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań.
Tel. 061-662-7404. www.centrum-kompetencji.pl
biuro@centrum-kompetencji.pl



ODPŁATNOŚĆ ZA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

EDYCJA 1

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

LP	NAZWA SZKOLENIA /WARSZTATU	UDZIAŁ 1 OSOBY	GODZINY SZKOLENIOWE	WKŁAD PRYWATNY (cena brutto za 1 osobę)
LP 1	Umiejętności osobiste- trening Antystresowy	1	16	97,60 zł
LP 2	Umiejętności osobiste - umiejętności interpersonalne	1	32	195,20 zł
LP 3	Umiejętności osobiste - Autoprezentacja	1	8	122,00 zł
LP 4	Zarządzanie zespołem – elastyczne formy zatrudnienia	1	8	48,80 zł
LP 5	Zarządzanie zespołem - systemy oceniania pracowników	1	8	48,80 zł
LP 6	Zarządzanie zespołem -coaching jako narzędzie motywacji i rozwoju podwładnych	1	24	146,40 zł
LP 7	Zarządzanie zespołem - skuteczne strategie zarządzania zespołem	1	40	244,00 zł



ODPŁATNOŚĆ ZA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

LP 8	Komunikacja - język angielski w przedsiębiorstwie	1	100	480,00 zł
LP 9	Komunikacja - komunikacja i współpraca z wykorzystaniem narzędzi Internetowych	1	20	122,00 zł
LP 10	Informatyka- MS Word Tworzenie profesjonalnych dokumentów	1	20	122,00 zł
LP 11	Informatyka - podstawy pracy z komputerem MS Windows	1	40	244,00 zł
LP 12	Sprzedaż- Organizacja sprzedaży internetowej w Twojej firmie	1	60	288,00 zł
LP13	Podstawy prawa- Prawo pracy w ręku menadżera	1	10	75,00 zł
LP 14	Pozyskiwanie środków UE - szkolenie dla MSP	1	40	244,00 zł
LP15	BHP - Szkolenie okresowe pracodawców i osób kierujących pracownikami z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	1	15	97,60 zł



ODPŁATNOŚĆ ZA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

w ramach Projektu pt. „Szkolenia i doradztwo dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z terenu powiatu wągrowieckiego i złotowskiego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

LP 16	MS Excel zaawansowane rozwiązania w arkuszach kalkulacyjnych	1	16	97,60 zł
LP 17	Interaktywne formy prezentacji w programach MS Office	1	56	273,28 zł
LP 18	AUTOCAD	1	48	234,24 zł
LP 19	Obsługa biurowa przedsiębiorstwa z zastosowaniem komputera i kasy fiskalnej	1	56	273,28 zł
LP 20	Sprzedawca - profesjonalna prezentacja produkt i obsługa klienta	1	56	273,28 zł
LP 21	Księgowość – prowadzenie księgowości małego przedsiębiorstwa – KPIR	1	80	390,40 zł
LP 22	Warsztaty zamówień publicznych	1	10	48,80 zł
LP	USŁUGI DORADCZE	FIRMA	GODZ.	STAWKA
LP 23	Usługa doradcza - analiza potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa	1	2	70,00 zł