

Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

I. Podstawy prawne

1. Refundacja podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu jest udzielana na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r. Nr 80, poz.457)
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007r.Nr 59, poz.404 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006,str.5)
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz.UE L 193 z 25.07.2007, str.6)
- Rozporządzenia Komisji (WE)nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r, w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.URZ.UE L 337 z 21.12.2007,str.35)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis (Dz.U.Nr53, poz.311)

II. Postanowienia ogólne

1. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy- jest to wyposażenie części przestrzeni roboczej w szczególności w środki trwałe, maszyny i urządzenia, bezpośrednio wykorzystywane przez zatrudnionego na stanowisku bezrobotnego, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą się ubiegać:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą
- niepubliczne przedszkole
- niepubliczna szkoła
- producent rolny.

3. Aby ubiegać się o refundację, należy złożyć stosowny wniosek do Starosty Wągrowieckiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu (gdy Starosta Wągrowiecki jest właściwy ze względu na siedzibę uprawnionych podmiotów lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego).

4. Realizacją zadań związanych z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy z tego zakresu podpisuje- z upoważnienia Starosty Wągrowieckiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub upoważniony pracownik PUP.

III. Warunki ubiegania się o refundację

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny są uprawnieni do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku spełnienia następujących warunków:

- prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
- prowadzenia przez przedszkole, szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- niezalegania w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- niezalegania w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661- z późn. zm.),
- niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6

miesiący bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji

2. Producent rolny - oprócz spełniania ww. warunków - dodatkowo :

- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 01.10.2004,str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 156 z 09.07.2009,str.3),

- zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest złożenie stosownego wniosku na druku pobranym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu lub ze strony internetowej www.pupwagrowiec.pl.

4. Wniosek powinien być kompletny, powinien zawierać wymagane załączniki oraz być czytelnie wypełniony.

5. Wnioski o udzielenie refundacji powinny być składane w wyznaczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu terminach, ogłaszanych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

6. Wnioski są opiniowane przez komisję, powołaną przez Starostę Wągrowieckiego.

7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.

9. Refundacje ze środków Funduszu Pracy są dokonywane w ramach umowy cywilnoprawnej, nie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa uwzględnienia wniosku o dokonanie refundacji nie podlega odwołaniu.

10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta Wągrowiecki / Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu podaje uzasadnienie odmowy.

IV. Kryteria oceny wniosków

1. Wnioski o dokonywanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu może przeprowadzić wizytację w miejscu tworzenia stanowiska pracy.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie są przekazywane do oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia braków formalnych w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:

- okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku

0- 5 pkt.

- rodzaj tworzonego stanowiska pracy (produkcyjne, usługowe, biurowe, handlowe) 0-5 pkt

- spójność planowanych wydatków ze stanowiskiem 0-5 pkt.
- ocena dotychczasowej współpracy z PUP oraz wywiązywanie się z umów 0-5 pkt.
- planowana lokalizacja tworzonego stanowiska pracy 0-5 pkt.
- deklarowany udział własny wnioskodawcy w tworzenie stanowiska pracy (potwierdzony dokumentami) 0-5 pkt.
- wnioskowana kwota refundacji 0-5 pkt.
- proponowana forma zabezpieczenia 0-5 pkt.

5. Po dokonaniu oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa wnioskodawców, będąca podstawą przyznawania refundacji, do wyczerpania środków aktualnie przeznaczonych na zadanie.

6. Urząd zastrzega sobie prawo do wskazywania kwalifikowalności i dopuszczalności proponowanych wydatków, mając na uwadze ich niezbędność do utworzenia stanowiska pracy oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych.

7. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinny być przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

8. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- udziały we wszystkich typach spółek, akcji, obligacji;
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych skierowanych na utworzone stanowiska pracy;
- leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
- koszty transportu (przesyłki zakupionych rzeczy);
- koszty licencji, umów, szkoleń;
- towar handlowy;
- opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon);
- reklamę i promocję;
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe i kaucje;
- koszty związane z zabezpieczeniem lokalu i ubezpieczeniem majątkowym i osobowym;
- koszty związane z uzyskaniem pozwoleń i koncesji, wyceną rzeczoznawcy;
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych oraz dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy.

9. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

10. Osoby bezrobotne kierowane do pracy u wnioskodawcy, z którym zawarto umowę o refundację, nie mogły być u niego zatrudnione w okresie co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

11. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu oraz którzy zamierzają zatrudnić bezrobotnych pozostających

w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

V. Postanowienia umowy

1. Z wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zostaje nawiązana umowa cywilno – prawna. Na jej podstawie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do:

- wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- zapewnienia na utworzonym stanowisku pracy warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
- zawarcia - niezwłocznie po stwierdzeniu przez przedstawicieli Urzędu faktu utworzenia stanowiska pracy, jednak nie później niż w terminie wskazanym w umowie - umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z osobą bezrobotną skierowaną do pracy przez Urząd,
- przekazania do Urzędu kopii zawartej z osobą bezrobotną umowy o pracę oraz zgłoszenia do ZUS-u,
- przedłożenia rozliczenia, w którym wykazane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Do rozliczenia winno być dołączone potwierdzenie dokonania zakupów w formie faktur, rachunków,
- zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby bezrobotnej przez okres co najmniej 24 miesiące,
- niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą bezrobotną, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy,
- w przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego lub w przypadku odejścia pracownika do odbycia służby wojskowej, podmiot przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest przyjąć na to miejsce kolejną osobę spośród bezrobotnych skierowanych przez PUP w Wągrowcu i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności pracownika,
- przyjęcia do pracy kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł i zawarcia z nimi umowy o pracę w terminie 30 dni od daty zwolnienia poprzedniego pracownika,
- kwartalnego informowania o utrzymaniu utworzonych miejsc pracy określonych w umowie – przedłożenia oświadczenia o stanie zatrudnienia oraz druków ZUS P RCA dotyczące osób zatrudnionych na utworzonych stanowiskach pracy,
- zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,
- zwrotu - w terminie 30 dni od otrzymania wezwania - przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niezatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy oraz nieutrzymania utworzonych stanowisk pracy przez okres 24 miesięcy,
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2011r.nr 177 poz.1054) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach refundacji w terminie:
 - 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- umożliwienia w trakcie trwania umowy przeprowadzenia przez przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy wizytacji, kontroli utworzonego stanowiska pracy oraz udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień.

2. Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

3. Zwrot kosztów poniesionych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego na wyposażenie lub doposażenie utworzonych stanowisk pracy nastąpi w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia stosownego wniosku, po uprzednim stwierdzeniu utworzonego stanowiska pracy.

4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

VI. Pomoc publiczna

1. Przyznanie podmiotowi lub producentowi rolnemu środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc publiczną de minimis, zgodnie z art.2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r, w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z 28.12.2006 r. W przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis.

2. Przyznanie środków publicznych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia w zakresie krajowego transportu taksówkami nie stanowi pomocy de minimis.

3. Pomoc de minimis nie może być udzielona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

VII. Zabezpieczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek konieczności zwrotu refundacji.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:

- gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będącą załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancje bankową na kwotę refundacji powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania)
- blokada rachunku bankowego (na kwotę refundacji powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania)
- poręczenie cywilne
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)

- zastaw na prawach i rzeczach
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy o refundację, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych.
 - prowadząca gospodarstwo rolne.
5. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 130 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa wnioskodawca.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP, uwzględniając liczbę miejsc pracy, liczbę poręczycieli i osiągnięte przez nich dochody.
9. Współmałżonek wnioskodawcy podpisuje oświadczenie, iż wyraża zgodę na zawarcie przez małżonka umowy w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (oświadczenie stanowi załącznik do umowy).
10. Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd, może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.

VIII. Pozostałe ustalenia

1. Wysokość refundacji przyznanej podmiotowi ,przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu jest uzależniona od wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu oraz od oceny przedsięwzięcia.
2. Wykazy podmiotów, które uzyskały refundację na doposażenie stanowiska pracy są publikowane na stronie internetowej Urzędu .
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie powoływane w części I przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, stanowi załącznik do niniejszych zasad.

Wągrowiec 08.02.2013 roku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wągrowcu
Beata Korpowska