



Zasady organizowania i finansowania przygotowania zawodowego dorosłych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu

I. Zasady ogólne:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych z dnia 7 kwietnia 2009r. (Dz. U. z 2009r., Nr 61, poz. 502)
3. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5)

II. Zasady szczegółowe:

1. Niniejsze zasady określają warunki dotyczące organizowania przygotowania zawodowego dorosłych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.
2. Zadania dotyczące organizowania przygotowania zawodowego dorosłych w imieniu Starosty realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy, skierowania i inne dokumenty podpisuje Dyrektor PUP z upoważnienia Starosty lub inny upoważniony pracownik.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy przygotowanie zawodowe dorosłych bezrobotnych i osób poszukujących pracy, które:
 - a) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - b) uczestniczą w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - c) są żołnierzem rezerwy,
 - d) pobierają rentę szkoleniową,
 - e) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy sporządza plan przygotowania zawodowego dorosłych na okres jednego roku z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie przygotowania zawodowego dorosłych.
5. Plan przygotowania zawodowego dorosłych może być modyfikowany stosownie do bieżących potrzeb, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych.
6. Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:
 1. **praktycznej nauki zawodu dorosłych** umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego
 2. **przyuczenia do pracy dorosłych** mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.



Praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa od 12 do 18 miesięcy, a przyuczenie do pracy dorosłych trwa od 3 do 6 miesięcy.

7. Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu wniosek w sprawie gotowości ich utworzenia. Wzór wniosku stanowi integralną część niniejszych zasad.

8. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawieranej między Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu a pracodawcą lub między Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu a pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

9. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane według programu ukierunkowanego na nabywanie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, przygotowanego przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową we współpracy z pracodawcą.

10. Program praktycznej nauki zawodu dorosłych uwzględnia w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie.

Praktyczna nauka zawodu dorosłych kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy, przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną, powoływaną przez kuratora oświaty, zgodnie z przepisami regulującymi uzyskiwanie i uzupełnianie przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych lub egzaminem czeladniczym, zgodnie z przepisami regulującymi przeprowadzenie przez komisje izb rzemieślniczych egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie.

11. Program przyuczenia do pracy dorosłych uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Przyuczenie do pracy dorosłych kończy się egzaminem sprawdzającym, przeprowadzanym przez komisję, o której mowa w pkt. 10, lub przez instytucję szkoleniową wskazaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

12. Na czas realizacji programu pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, który w przypadku:

- 1) **praktycznej nauki zawodu dorosłych** powinien posiadać kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu,
- 2) **przyuczenia do pracy dorosłych** powinien posiadać co najmniej:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) 3-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia,
 - c) roczne doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

13. Do zadań opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych należy w szczególności:



- a) zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych,
- b) wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych,
- c) nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy,
- d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu i instytucją szkoleniową przy realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- e) prowadzenie dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy.

14. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu kieruje osobę uprawnioną do odbywania przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy na jej wniosek składany w PUP w Wągrowcu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego lub na wniosek specjalisty do spraw rozwoju zawodowego. Wzór wniosku stanowi integralną część niniejszych zasad.

15. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych:

- a) bierze udział w zajęciach przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych,
- b) stosuje się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
- c) stosuje się do planów nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej,
- d) przystępuje do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- e) przedkłada Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu ankietę z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych,
- f) okazuje Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu oraz pracodawcy po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych odpowiednio: świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

16. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie do odbywania przygotowania zawodowego dorosłych jest poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania określonego zawodu. W uzasadnionych przypadkach doradca zawodowy może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy w celu określenia jej predyspozycji do wykonywania zawodu.

17. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.

18. Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu. W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

19. Pracodawca realizujący przygotowanie zawodowe dorosłych:



- a) zapoznaje uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz z programem przyuczenia zawodowego dorosłych,
- b) realizuje program przygotowania zawodowego dorosłych i prowadzi dokumentację tej realizacji,
- c) zapewnia uczestnikowi bezpieczne i higieniczne warunki realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- d) zapewnia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e) przeprowadza szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, na zasadach przewidzianych dla pracowników, oraz zapoznaje uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) przydziela, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- g) zapewnia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- h) niezwłocznie informuje Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- i) dostarcza Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności uczestników przygotowania zawodowego dorosłych,
- j) umożliwia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad realizacją programu przygotowania zawodowego dorosłych.

20. Pracodawca jest obowiązany do udzielenia uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych. Za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych.

21. Osobom bezrobotnym w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane, przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli liczba godzin wynosi nie mniej niż 150. W przypadku niższego wymiaru godzin przygotowania zawodowego dorosłych, wysokość stypendium jest ustalana proporcjonalnie. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje. Za okres nieusprawiedliwionych nieobecności stypendium nie przysługuje.

22. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

23. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu refunduje ze środków Funduszu Pracy pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu. Wzór wniosku o wypłatę refundacji stanowi integralną część niniejszych zasad.

24. Pracodawcy, z którym Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zawarł umowę w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych, przysługuje jednorazowa premia ze środków



Funduszu Pracy po zakończeniu tej formy aktywizacji, jeżeli skierowany uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych i zdał egzamin.

25. Premia jest przyznawana w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, na podstawie umowy. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Premia nie przysługuje pracodawcy, z którym umowa w sprawie realizacji programu została rozwiązana z winy pracodawcy.

26. Premia przyznawana jest na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Do wniosku należy dołączyć kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

27. Refundacja oraz premia stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

28. Koszty przygotowania zawodowego dorosłych obejmują:

- a) refundację wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych niezbędnych do realizacji programu,
- b) jednorazową premię przysługującą pracodawcy,
- c) należność przysługującą instytucji szkoleniowej za przygotowanie i realizację ustalonej części programu,
- d) koszty badań lekarskich i psychologicznych mających na celu stwierdzenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- e) koszty egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy, egzaminów czeladniczych lub egzaminów sprawdzających,

Starosta może sfinansować koszty przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku gdy przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.

29. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

30. Zasady obowiązują od 15.01.2013r.

Zasady stanowią załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 2 z dnia 15.01.2013r.