

Z A S A D Y

PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- I. Pomoc, o której mowa w tytule jest udzielana na podstawie:
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776).
 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194 poz.1403).
 3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5).
 4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str.6).
 5. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2

Obsługą realizacji pomocy zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy w tym zakresie podpisuje Starosta Wągrowiecki.

§ 3

1. Starosta Wągrowiecki może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, spełniającej warunki, o których mowa w niniejszych zasadach jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych (PFRON) , w wysokości 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia na:

a) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,

b) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,

c) ponowne podjęcie działalności, o której mowa wyżej lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

§ 4

WARUNKI PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI

1. Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony gdy Starosta dysponuje środkami na jego realizację oraz jeśli wniosek spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - 2) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
 - 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
 - 4) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie znajduje się w stanie likwidacji,
 - 5) nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej, nie był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 7) złożył wniosek na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad, kompletny, prawidłowo sporządzony i niezawierający formalnych oraz rachunkowych uchybień.

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków składa w Urzędzie wniosek na obowiązującym wzorze (Wn -O) wraz z kompletem dokumentów. Uwzględniane będą

wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone wraz z niżej wymienionymi załącznikami :

- 1) analiza finansowa przychodów i kosztów działalności (wg obowiązującego wzoru)
- 2) tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu - dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność i zgłoszona siedziba (kserokopie):
 - lokal/grunt własny – akt własności, wypis z księgi wieczystej, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu/gruntu (kserokopie),
 - lokal wynajęty/grunt dzierżawiony – wstępna umowa najmu/dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 24 miesiące od planowanej daty rozpoczęcia działalności) lub oświadczenie podmiotu, od którego będzie wynajmowany lokal/dzierżawiony grunt o możliwości wynajmu/dzierżawy najpóźniej z dniem rozpoczęcia działalności (kserokopie),
- 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu (np. certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia wraz z rachunkami, umowy o dzieło wraz z rachunkami, umowy dotyczące kontraktów wraz z rachunkami) - kserokopie;
- 4) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności – oryginały;
- 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
- 6) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia wg formularza „wymagane dokumenty dotyczące zabezpieczenia”)
- 7) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 8) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań lekarskich,
- 9) formularz informacji dotyczący pomocy de minimis - oryginał;
- 10) informacja wnioskodawcy o:
 - korzystaniu lub niekorzystaniu ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych,
 - otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków,
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej i niebycia członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nieposiadaniu zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania tej działalności,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty lub innych instytucji lub organizacji o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej,
 - przeznaczeniu środków na cel określony w umowie;
- 11) inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku.

2. Wnioski wraz z kompletem dokumentów są składane w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu ul. Kolejowa 22 (pokój 202), w terminach wyznaczonych przez Urząd. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, w razie konieczności na wezwanie Urzędu jest zobowiązany również przedłożyć do wglądu ich oryginały.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie wnioskodawca zostaje powiadomiony oraz wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy).
5. W przypadku niezachowania terminów przez wnioskodawcę, zostaje on powiadomiony o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Prawidłowo złożone wnioski są opiniowane przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków na uruchomienie działalności gospodarczej i rekomendowane Staroście do realizacji (przyznania środków).
7. Starosta rozpatrując wniosek , bierze pod uwagę:
 - przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
 - wysokość środków własnych wnioskodawcy,
 - wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
8. Starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku - wnioskodawca otrzymuje odpowiedź z uzasadnieniem.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzane są negocjacje warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zostaje zawarta umowa z wnioskodawcą.

11. Umowa zawiera w szczególności:

- a) zobowiązania starosty do :
- wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
- b) zobowiązania wnioskodawcy do :
- przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - prowadzenia działalności przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - umożliwienia wykonania przez starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - rozliczenia otrzymanych środków w terminie i zakresie określonym w umowie, tj. do 60 dni,
- c) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

12. Środki przyznawane są w ramach umowy cywilno-prawnej.

§ 6

1. Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wypadek ich wykorzystania niezgodnego z celem określonym w umowie, prowadzenia działalności lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 24 miesiące lub naruszenia innych warunków umowy.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
 - gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będącą załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancje bankową na kwotę otrzymanych środków powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
 - blokada rachunku bankowego (na kwotę otrzymanych środków powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
 - poręczenie cywilne,
 - weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - zastaw na prawach i rzeczach,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych.
 - prowadząca gospodarstwo rolne.
5. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 150 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków na rozpoczęcie działalności i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa wnioskodawca.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikiem) PFRON, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP, uwzględniając liczbę poręczycieli, osiąganą przez nich dochody oraz rekomendowaną kwotę środków finansowych.
9. Nie przedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.
10. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia środków na cel określony w umowie i rozliczenia ich w terminie określonym w umowie.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków finansowych może nastąpić tylko w formie faktury, rachunku lub dowodu zapłaty.
4. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
5. Środki przyznane nie będą rozliczone w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

6. Wykazy podmiotów, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej są publikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.

Inne informacje :

1. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność lub zachować członkostwo w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków w terminie 3-ch miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków zawartej umowy.
3. Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków i postanowień oraz dostarczeniu do Urzędu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności lub bycie członkiem spółdzielni socjalnej w sposób ciągły przez 24 miesiące.
4. Przyznane wnioskodawcy środki, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszych Zasad, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), albo pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis należy dołączyć oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmujących rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informacje o innej pomocy dot. tych samych kosztów kwalifikowanych.
6. Wnioskodawca korzystający z pomocy na podstawie umowy zawartej ze starostą jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 8

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 09.02.2013r.
2. Wzór wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej stanowi załącznik do zasad.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wągrowcu

Beata Korpowska